



Yhteinen organisaatiomuistio

KY, TOKYO, TKY

Muistio ylioppilaskuntien eri sektoreilla kevään 2009 aikana
käytyjen organisaatiokeskustelujen tuloksista

Koordinaattorit
6.7.2009

Sisällysluettelo

1	Hallinto	5
1.1	Hallituksen puheenjohtaja.....	5
1.2	Edustajiston puheenjohtaja.....	5
1.3	Pääsihteeri	5
1.4	Varapuheenjohtaja	5
2	Koulutuspolitiikka.....	5
2.1	AYY:n koulutuspoliittinen toiminta	6
2.1.1	Yliopistotason edunvalvonta.....	6
2.1.2	School-tason edunvalvonta	6
2.1.3	Kansallinen edunvalvonta	6
2.2	AYY:n koulutuspoliittisen toiminnan organisoituminen	7
2.2.1	Yliopisto- ja kansallinen taso	7
2.2.2	School-tason edunvalvonta	8
2.2.3	Poikkileikkaavat ryhmät.....	10
2.2.3.1	Kopo-johtoryhmä	10
2.2.3.2	Uudet opiskelijat -ryhmä.....	10
2.3	Vuosittaisia prosesseja	11
2.3.1	Haloped-valinnat	11
2.3.2	Tutorointi	11
2.4	Syksyn 2009 erityistoimenpiteet	12
2.4.1	Haloped-valinnat	12
2.4.2	Kopo-toimijoiden rekrytointi	12
3	Sosiaalipolitiikka.....	13
3.1	Tausta	13
3.2	Yleinen työnjako	13
3.3	Keskusorganisaation sosiaalipoliittisten sihteereiden työnjako	14
3.3.1	Molemmat	14
3.3.2	Toimeentulo, terveys, hyvinvointi -sihteeri	14
3.3.3	Asuminen, kunta, joukkoliikenne -sihteeri	14
3.4	Kampusedunvalvontasihteerien työnkuvan hahmotelma.....	15
3.4.1	Kampusedunvalvontasihteerin sosiaalipoliittinen työnkuva.....	15
3.4.2	HSE	15
3.4.3	TAIK	15
3.4.4	TKK	16
3.5	Muuta	16
3.5.1	Häirintäyhdyshenkilöt	16
3.5.2	Tutkimustoiminta	16

3.5.3	Keskusorganisaation sosiaalipoliittisten sihteereiden ja kampusedunvalvontasihteereiden työnjako on herättänyt paljon keskustelua	16
4	Liikunta	17
4.1	Perusolettamukset	17
4.2	AYY:n liikuntasektori, kevät 2010	18
4.3	AYY:n liikuntasektori, syksy 2010 –	18
4.4	Keskusorganisaation liikuntasihteerin työnkuva.....	18
4.5	Liikuntatyöryhmä.....	18
5	Opiskelija-asuntotoiminta	19
5.1	Organisaatio	19
5.2	Asukastoiminta AYY:ssä	20
5.2.1	Asukasneuvostot:	20
5.2.2	Kyläsenaatti.....	20
5.2.3	Linnanisännät:	20
5.2.4	Asumisen yhteistyöelin:	20
5.3	Asuntotoiminta.....	21
5.3.1	Asuntotoimiston palvelupisteet.....	21
5.3.2	Asuntotoimikunta.....	21
6	Kansainväliset asiat.....	21
6.1	KV edunvalvonta	21
6.1.1	Yliopisto ja schoolit	21
6.1.2	Muu yhteiskunta: sidosryhmät/viranomaiset	22
6.1.3	Syl ja muut ylioppilaskunnat.....	22
6.1.4	Ayy- schooljärjestö- ja kiltatoimijat.....	22
6.2	Sektorin organisoituminen	23
6.2.1	Organisaatio	23
6.2.2	Sihteerin rooli.....	23
6.2.3	Kampuskohtainen edunvalvontasihteeri	23
6.2.4	KV-toimikunta	23
6.2.5	ESN.....	24
6.2.6	Kehitysyhteistyö.....	24
6.2.7	Kampuskohtaiset vapaaehtoistoimijat.....	24
6.3	Sektorin toimintaa	25
6.3.1	KV-verkostot.....	25
6.3.2	Tutorointi	25
6.3.3	Vaihtoapurahat	25
6.3.4	KV-viikot	25
7	Järjestötoiminta	26

7.1	Toiminta-avustukset.....	26
7.2	Järjestösihteeri.....	27
7.3	Tilat.....	27
7.4	Koulutukset.....	27
7.5	Kiltaneuvosto.....	27
7.6	KY ry:n järjestötoiminta.....	27
7.7	TOKYO ry:n järjestötoiminta.....	28
7.8	Otaniemen kiltojen toiminta.....	28
8	Kulttuuri.....	28
8.1	Kulttuuritoimikunta.....	29
8.2	Kulttuurisihteerit.....	30
8.2.1	Toimipistejako.....	30
9	Viestintä.....	31
9.1	Yleistä.....	31
9.2	Hallitusvastaavan rooli.....	31
9.3	Muu henkilöstö.....	31
9.4	Tietotekniikka.....	32
9.5	Näkemykset AYY:n viestinnästä:.....	32
10	Oman toiminnan ohella toteutettavat sektorit (OTO).....	32
10.1	Kolmikielisyys.....	32
10.2	Kampusvastuut.....	32
10.3	Kulttuurielämä.....	32
10.4	Alumnit.....	32
11	Talous.....	33
11.1	Talousjohtaja.....	33
11.2	Taloustoimisto.....	33
11.3	Asunnot.....	33
12	Jäsenpalvelut.....	33

Alkusanat

Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan organisaatio- ja toimintamalleista on keskusteltu loppukeväästä 2008 lähtien. Yhteiset työryhmät pohtivat mm. organisaatiota ja tämän pohdinnan perusteella TKY muodosti muistion syyskuussa 2008. Organisaatiokeskustelu jatkui ylioppilaskuntien sisällä, kunnes KY julkaisi oman muistionsa AYY:n ja KY ry:n organisaatioista ja toiminnasta huhtikuussa 2009. Näiden muistioiden pohjalta keskustelu AYY:n organisaatiosta yltyi ja sektoreilla tavattiin tiheään asian tiimoilta. Keskinäiset erimielisyydet löytyivät ja alkoivat hioutua yhteisiksi linjoiksi, kun ymmärrys muita kohtaan syveni. TOKYO julkaisi oman muistionsa kesäkuussa 2009, joka avasi ennen kaikkea TOKYO ry:n suunnitelmia. Ylioppilaskuntien yhteinen kanta AYY:n muodosta valmistui kesäkuussa 2009: Tätä tulosta pitelet nyt käsissäsi.

TKY:n syksyn 2008 ja KY:n kevään 2009 muistioita lukiessa tulee huomioida, että asiat ovat muuttuneet ja keskustelut kehittyneet kevään aikana. Mikäli asioissa on ristiriitoja, on niitä käsitelty juuri tässä dokumentissa. Tämä dokumentti on toistaiseksi tuorein ja ennen kaikkea yhdessä tehty.

1 Hallinto

1.1 Hallituksen puheenjohtaja

Hallituksen puheenjohtajan rooli AYY:n ainutlaatuisessa ympäristössä ja tilanteessa, poikkeaa hieman tavallisen yo-kunnan pj:stä. Tehtävän haasteet and ennakko-odotukset ovat mittavat ja jokainen tehty päätös on omalla tavallaan ennakkotapaus, joka luo uutta toimintakulttuuria. Tästä johtuen on jatkuvasti tarkkailtava hallituksen ja koko yo-kunnan toimintaa sekä verrattava sitä strategian suuntaviivoihin.

Tavallisessa yo-kunnassa edellisenä vuotena huonosti tai erilaisesti tehdyt asiat korjaantuvat entiselleen melko pian, toimintakulttuurin korjatessa ”virheet”. Nyt on kuitenkin mahdollisuus kyseenalaistaa perinteinen yo-kunta ja sen toimintamallit sekä saada aikaan aidosti erilainen ja toimiva yhteisö. Näin perustavanlaatuisten muutosten edessä myös riskit ovat huomattavat. Edustajiston jossakin vaiheessa linjaama AYY:n toimintasuunnitelma ja strategiatyö onneksi auttavat

Hallituksen pj:n tulee olla pätevä, Aalto-henkinen ja kiva.

1.2 Edustajiston puheenjohtaja

1.3 Pääsihteeri

1.4 Varapuheenjohtaja

Varapuheenjohtaja toimii lähtökohtaisesti salkuttomana pj:n hallinnollisena apuna, joka kykenee keventämään hänelle kasautuvaa työtaakkaa. Samalla hän pystyy kannustamaan ja sparraamaan puheenjohtajaa, koska toimi itse hallituksessa rivijäsenenä. Mm. tästä johtuen kannattaa strategiatyön valmistelussa ja toimeenpanemisessa vastuuttaa vpj:tä.

Mikäli on tarpeen ja vpj:n taidot sekä motivaatio ovat riittävät, kannattaa hallituksen talouspuolen vastuuta jakaa hänelle. Silloin pj:n on helpompi toimia ja johtaa, kun läheltä löytyy tietoa ja näkemystä.

Juoksevien asioiden, kuten edustustehtävien, hoitamisessa on salkuttomuus sallinut joustavaa ajankäyttöä. Mikäli vpj:n työkenttä näyttää kuitenkin tyhjältä, kannattaa sitä täyttää OTO-asioilla (kts.10). Myöhemmin esim. viestintä vpj:n OTO-sektorina voi osoittautua onnistuneeksi, sillä vpj:n kuuluu tietää asioista ja kykenee siten pitämään tiedottajaakin ajan tasalla.

2 Koulutuspolitiikka

Koulutuspoliittinen edunvalvonta on Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan ydintoimintaa. Ylioppilaskunta keskittyy koulutuspoliittisessa toiminnassaan yliopisto-, school- ja kansallisen tason edunvalvontaan. Kansainväliseen koulutuspolitiikkaan osallistutaan resurssien puitteissa.

2.1 AYY:n koulutuspoliittinen toiminta

Koulutuspoliittisen toiminnan tärkein tehtävä lähivuosina on Aalto-yliopiston rakentamiseen ja kehittämiseen liittyvä edunvalvonta. Aalto-yliopiston organisoiduttua AYY:llä on merkittävästi nykyistä paremmat resurssit toimia kansallisen tason edunvalvojana ja AYY:n tulee pyrkiä tässä tasavertaiseen asemaan Helsingin yliopiston ylioppilaskunnan kanssa Suomen vaikuttavimpana ylioppilaskunnan.

2.1.1 Yliopistotason edunvalvonta

Aalto-yliopiston aloittaessa yliopistotason edunvalvonnassa tulee kiinnittää huomiota erityisesti seuraaviin alueisiin:

- Muutosorganisaation työn jalkauttaminen
- Aalto-yliopiston strategia, johtaminen, rahoitus ja sisäinen rahanjakomalli
- Opetuksen ja koulutuksen laadun nostaminen (ts. lupauksen täytyminen)

Lähivuosien aikana tärkeinä vaikuttamisen kohteina nähdään lisäksi:

- Tutkinno uudistus (ja muut rakenneuudistukset), uudet koulutusohjelmat ja koulujen välisen liikkuvuuden säännöt
- Laadunvarmistusjärjestelmän kehittäminen ja auditointi sekä muu laatutyö
- Alojen välisen yhteistyön kehittäminen ja syventäminen
- Aalto-yliopiston rutiinien ja tapojen muovaaminen, opiskelijoita osallistavan ja yhteisöllisemmän kulttuurin muovautuminen
- Opiskelijavalinnan kehittäminen, sisäänottomääriin vaikuttaminen
- Yliopiston kampusten, infrastruktuurin, fasiliteettien ja palvelujen kehittäminen
- Tutoroinnin kehittäminen ja synergioiden etsiminen
- Koulutuksen kansainvälisyys ja sen edistäminen
- Tenure trackin ja muiden urajärjestelmien vakiinnuttaminen sekä siihen liittyvä kehitystyö

2.1.2 School-tason edunvalvonta

Aalto-yliopiston School-tasolla ja sen alapuolella käsitellään huomattava määrä ylioppilaskunnan edunvalvontavastuun piiriin kuuluvia asioita, joista tärkeimmiksi vaikuttamiskohteiksi katsotaan:

- Johtosäännössä määriteltyjen Schoolien tehtävien toteuttaminen
- Opiskelijoiden edustaminen toimielimissä ja työryhmissä
- Opiskeluun liittyvät oikeusturvataipaukset
- Opiskelijaan vaikuttaviin asioihin liittyvä edunvalvonta yhteydessä avainsidosryhmiin (dekaanit, opintotoimistot, tiedekunnat, laitokset)

2.1.3 Kansallinen edunvalvonta

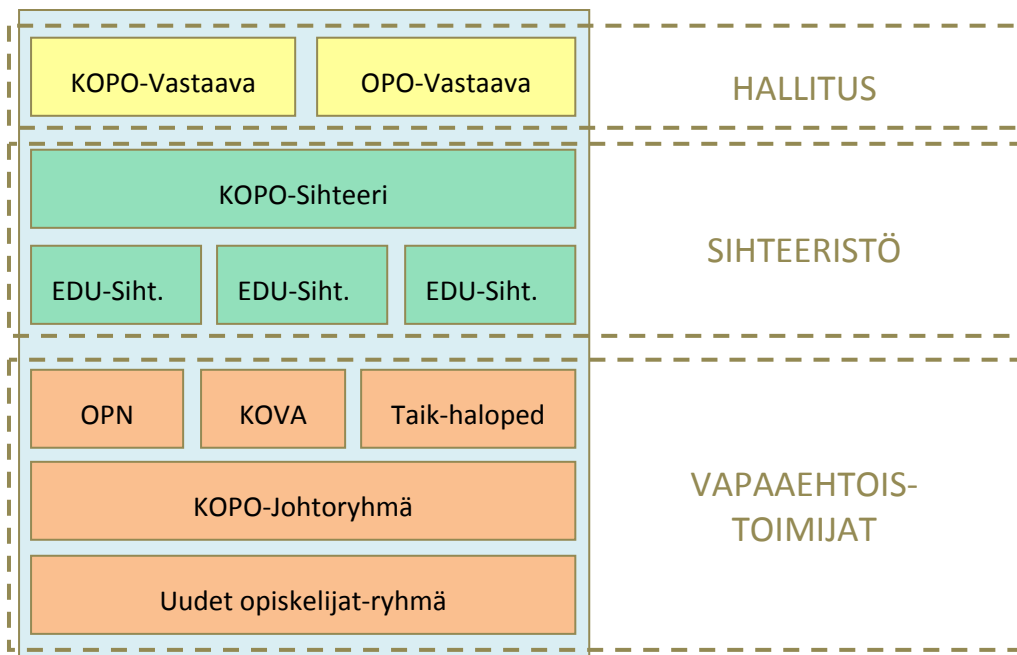
Kansallisen edunvalvonnan tärkeimmiksi keskittymiskohteiksi nähdään:

- Bolognan prosessin toteutuminen (kaksiportaisuuden aidompi toteutus, opintojen mitoitus jne.)
- Korkeakouluverkoston rakenteellinen kehittäminen

- Tieteenalakohtainen edunvalvontatyö

2.2 AYY:n koulutuspoliittisen toiminnan organisoituminen

Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan keskushallinnon koulutuspoliittisen sektorin muodostavat kaksi hallitusvastaavaa ja täysipäiväinen koulutuspoliittinen sihteeri. Tämän lisäksi Aalto-yliopiston ylioppilaskunnassa toimii kolme school-kohtaista edunvalvontasihteeriä, jotka keskittyvät paikallisen tason edunvalvontatyöhön schoolissa. Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan koulutuspoliittinen sektori toimii Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan edustajiston vahvistaman koulutuspoliittisen linjapaperin mukaisesti. Linjapaperin valmistelu kannattaa aloittaa vasta kun ylioppilaskunnan toiminta on vakautunut.



2.2.1 Yliopisto- ja kansallinen taso

Yliopisto- ja kansallisen tason edunvalvonnasta huolehtii pääasiassa Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan keskushallinnon koulutuspoliittinen sektori. Sektorin kulloistakin painopistettä määrittelevät kansallinen koulutuspolitiikka (erityisesti korkeakoulupolitiikka) sekä Aalto-yliopiston opetuksen ja laadun jatkuva kehittäminen. Karkealla tasolla hallitusvastaavien vastualueet jakautuvat koulutuspoliittisiin ja opintoasioihin, mutta projektijakoa sektorin sisällä tarkastellaan vuosittain.

Hallitusvastaavat vastaavat sektorin toiminnasta ja linjaavat asiakysymyksistä koulutuspoliittisen linjapaperin ja hallituksen kannan puitteissa:

- Toimia edunvalvojana yliopistotasolla (rehtoraatti, keskushallinto)
- Toimia edunvalvojana kansallisella tasolla

Koulutuspoliittisen sihteerin on asiantuntija ja pitkäaikaisten suhteiden ylläpitäjä. Koulutuspoliittisen sihteerin pääasialliset vastuut ovat:

- Pitkäaikaisten suhteiden ylläpitäminen tärkeisiin sidosryhmiin
 - Rehtoraatti, dekaanit, keskushallinto, viestintä
 - SYL- ja PYL-yhteistyö
 - Kansanedustajat, virkamiehet, muut kansallisen tason edunvalvonnan kannalta olennaiset sidosryhmät

- Merkittävä osuus sektorilla tapahtuvasta valmistelutyöstä
- Hallinnon opiskelijajäsenten haun järjestäminen ja opiskelijaedustajien koulutuksen järjestäminen yhteistyössä School-kohtaisten edunvalvontasihteerien kanssa
- Vaikuttamistyön osaamisen kehittäminen
- Kolmikielisyysasiat
- Yhteistyö school-kohtaisten edunvalvontasihteerien kanssa

2.2.2 School-tason edunvalvonta

School-tasolla ja sen alapuolella tapahtuvassa koulutuspoliittinen edunvalvonnassa Aalto-yliopiston ylioppilaskunta toimii tiiviissä yhteistyössä tieteenala- ja ainejärjestöjen kanssa. Aalto-yliopiston schoolit ovat toiminnaltaan ja rakenteeltaan erilaisia, jonka vuoksi sen edunvalvonta organisoituu eri schooleissa eri tavalla. Vapaaehtoistoimijoilla on merkittävä osuus school-tasolla ja sen alapuolella tapahtuvasta edunvalvonnasta.

School-kohtaiset edunvalvontasihteerit toimivat Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan resurssina school-tasolla. Edunvalvontasihteerin tehtäväkuva on kaiken mahdollisen kampuskohtaisen edunvalvonnan tekeminen. Työn laatu on koulutuspolitiikkapainotteinen, mutta siihen kuuluu myös paikalliseen sosiaalipoliittiseen ja kansainväliseen edunvalvontaan liittyviä tehtäviä. Edunvalvontasihteerien työaika määräytyy kampuskohtaisesti todetun tarpeen perusteella 24-37,5 viikkotunnin välille. Alkuvaiheessa school-kohtaiset edunvalvontasihteerit palkataan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, koska pidemmällä aikavälillä ei ole ennustettavissa millaiseksi edunvalvontatarve Aalto-yliopiston piirissä muodostuu.

School-kohtaisilla edunvalvontasihteereillä on tärkeä rooli tiedonkulussa AYY:n keskustuimiston ja kampusten välillä. Tämän vuoksi on tärkeää, että school-kohtaisille edunvalvontasihteereille tarjotaan työskentelymahdollisuudet sekä keskustuimistolla että kampuksilla. School-kohtaisten edunvalvontasihteerien pääasiallisiksi tehtäviksi katsotaan:

- Huolehtia tiedonkulusta AYY:lle ja tuoda esille ajankohtaisia asioita/ongelmia paikalliselta tasolta. Osallistuu tiedonkulun kannalta olennaisiin sisäisiin palavereihin (esim. keskustuimiston yhteiset + edu/kopo)
- Toimia edunvalvojana schoolilla (dekaani, opintotoimisto, toimielimet, laitokset)
- Huolehtii schoolin oikeusturvatapeuksista
- Tukee paikallisen edunvalvonnan järjestämistä ja edunvalvontatoimikuntien toimintaa
- Hoitaa kansallista alakohtaista edunvalvontaa
- School-kohtaiset kolmikielisyysasiat
- Schoolin haloped-toiminnan koordinointi, alakohtainen kouluttaminen ja materiaalin laatiminen
- Schoolin tutor-toimijoiden kouluttaminen ja materiaalin laatiminen yhteistyössä schoolin kanssa

Muuta school-tason edunvalvonnan organisoitumista on tarkasteltu schooleittain seuraavassa:

HSE

HSE:llä koulutuspoliittista edunvalvontaa hoitaa edunvalvontasihteerin lisäksi koulutuspoliittinen valiokunta (KOVA), KY ry:n edunvalvontasektori sekä ainejärjestöt.

KOVA on KY ry:n alainen valiokunta, jonka yhdistyksen hallitus valitsee vuosittain. KOVA järjestää yhteistyössä HSE:n kanssa muun muassa abimarkkinointia, tutorointia, graduiltoja, each one teach one-

projektia ja mentorointia. KOVA on myös yhteistyössä ainejärjestöjen kanssa. KOVA:ssa vastuujakoihin kuuluu muun muassa ainejärjestövastaava, tutor-vastaavat sekä abimarkkinointi-vastaava. KOVA:n puheenjohtajana toimii KY ry:n opintoasioista vastaava hallituksen jäsen.

KOVA:ssa toimii laaturyhmä, joka harjoittaa koulutuspoliittista edunvalvontaa järjestämällä mm. Kehitä! -palautetempauksen. Laaturyhmä ottaa lisäksi kantaa ajankohtaisissa asioissa, esimerkiksi opinto-, ATK- ja palautejärjestelmä -kysymyksissä.

Ainejärjestöjen toiminta on hyvin monimuotoista. Ne harjoittavat aine- ja laitospolitiikkaa edunvalvontaa yhteistyössä professoreiden ja muun henkilökunnan kanssa ja osallistuvat opetuksen kehittämiseen omassa aineessaan. Esimerkiksi Mikkelin yksikön opiskelijayhdistys Probba ry hoitaa suuren osan käytännön edunvalvonnasta yksikössään. Ainejärjestöjen tukena toimii ylioppilaskunnan puolelta erityisesti edunvalvontasihteeri, mutta myös KY ry:n koulutuspoliittinen sektori.

KY ry osallistuu aktiivisesti edunvalvontaan sekä kansallisella että school-tasolla. Kansallista edunvalvontaa yhdistys hoitaa resurssien puitteissa lähinnä kauppatieteellisen alan erikoiskysymyksissä. Kansallista edunvalvontaa tehdään yhteistyössä SEFEn ja muiden kylteriyhdistysten kanssa. School-tasolla yhdistys pyrkii vaikuttamaan laitoksiin ja keskusorganisaatioon yhteistyössä ainejärjestöjen ja ylioppilaskunnan kanssa. Yhdistyksen koulutuspoliittisista asioista vastaavat hallituksen jäsenet toimivat HSE:n edustajina AYY:n kopo-johtoryhmässä.

Yhdistys pyrkii myös tiedottamaan opiskelijoita mahdollisimman hyvin koulutuspoliittisista asioista muun muassa kywebin avulla.

Hallopedien koordinoimista vastaa edunvalvontasihteeri, mutta käytännön järjestelyjä ja opastamista tehdään yhteistyössä KY ry:n ja ainejärjestöjen kanssa.

TAIK

Edunvalvontasihteeri toimii kampuksella tiiviissä yhteistyössä TOKYO ry:n toiminnanjohtajan, hallituksen puheenjohtajan, sekä yhdistyksen kopovastaavan kanssa. Lisäksi edunvalvontasihteeri seuraa aktiivisesti TOKYO ry:n koulutuspoliittisen jaoston toimintaa.

Edunvalvontasihteeri pitää yhteyttä schoolin hallintoon, sekä hallinnon opiskelijaedustajiin. Hänellä tulee olla hyvä ymmärrys seuraavilla osa-alueilla, joita hän hoitaa:

- Tutoroinnin koordinoiminen kampuksella
- Opintoasiat ja kampuskohtaisen opetustarjonnan asiantuntemus
- Schoolin hallinnon opiskelijaedustajien yhteyshenkilö, hallopedien rekrytointi
- Opiskelijaneuvonta (sopo-kopo-kv-asiat)
- Aalto-yliopistoon liittyvä yleisneuvonta
- Edunvalvontaan liittyvistä asioista tiedottaminen
- Edustajistovaalien kampuskohtaiset järjestelyt
- Tiivis yhteistyö schoolin ainejärjestöjen kanssa
- Filiaalinen (Porin yksikön) edunvalvonnan koordinoiminen yhdessä paikallisen ainejärjestön, sekä Pointer ry:n kanssa.
- mahdollisesti myös arabian kampuksen ”asunto-sihteerinä” toiminen
- yhteistyö TOKYO ry: kv-jaoston kanssa

TOKYO ry:n koulutuspoliittinen toiminta tulee keskittymään pääosin Taideteollisen korkeakoulun ja sen osastojen sekä jossakin määrin Aalto-yliopiston sisäiseen edunvalvontaan, joiden lisäksi TOKYO ry huolehtii alakohtaisesta edunvalvonnasta ja ylläpitää sidosryhmäyhteistyötä alan ammatti- ja muiden järjestöjen suuntaan.

TKK

TKK:lla AYY:n edunvalvonnan rungon muodostavat school-kohtainen edunvalvontasihteeri sekä neljä tiedekuntakohtaista haloped-vastaavaa, jotka yhdessä kiltojen opintovastaavien kanssa muodostavat opintoneuvoston. Opintoneuvosto on ensisijaisesti poikkileikkaava keskusteleva elin.

Tiedekuntakohtaiset haloped-vastaavat koordinoivat yhdessä school-kohtaisen edunvalvontasihteerin kanssa TKK:n halopedtoimintaa, minkä lisäksi yksi haloped-vastaavista toimii opintoneuvoston puheenjohtajana. Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan hallitus nimittää kiltojen esityksestä haloped-vastaavan ja opintoneuvoston puheenjohtajan seuraavalle vuodelle syksyisin ennen muiden haloped-valintojen tekemistä.

Tiedekuntakohtaisten haloped-vastaavien tehtäviä ovat:

- Koordinoida tiedekunnan haloped-toimintaa
- Toimia edunvalvojana tiedekuntaneuvostossa
- Toimia ensisijaisena yhteyshenkilönä tiedekunnan avainhenkilöihin (dekaani, hallintopäällikkö)
- Osallistua opintoneuvoston toimintaan
- Järjestää tiedekuntakohtaisen haloped-koulutuksen
- Järjestää yhdessä muiden tiedekuntakohtaisten haloped-vastaavien kesken teemakohtaisia koulutusiltoja ja virkistystoimintaa halopedeille

Opintoneuvoston puheenjohtajan tehtävänä on lisäksi:

- Vastata opintoneuvoston toiminnasta
- Toimia TKK:n edustajana AYY:n kopo-johtoryhmässä

Laitostason edunvalvonnasta TKK schoolilla huolehtivat yhdessä halopedien kanssa killat, joita edellä mainitut Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan toimijat tukevat.

2.2.3 Poikkileikkaavat ryhmät

Koska Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan koulutuspoliittinen edunvalvonta on hajautunut usealle tasolle ja kampukselle, niin sen toiminnan organisoinnin ja tiedonkulun kannalta on tärkeää, että tieto kulkee eri tasojen ja kampusten välillä. Työryhmien hallinnosta vastaa keskusorganisaatio (esim. kulunvalvonta)

2.2.3.1 Kopo-johtoryhmä

Kopo-johtoryhmä kokoaa yhteen AYY:n keskustoimiston koulutuspoliittisen sektorin sekä eri Schoolien edustajat. Kopo-johtoryhmän tehtävänä on tuoda esille Schoolien näkemyksiä AYY:n koulutuspoliittiseen toimintaan kaikkia opiskelijoita koskevissa sekä tieteenalakohtaisissa asioissa. Kopo-johtoryhmään kuuluvat toinen AYY:n koulutuspoliittisista hallitusvastaavista (pj), AYY:n koulutuspoliittinen sihteeri, School-kohtaiset edunvalvontasihteerit, KY ry:n ja TOKYO ry:n nimeämät edustajat sekä TKK Schoolin edustajana opintoneuvoston puheenjohtaja. Kopo-johtoryhmä kokoontuu tarvittaessa, lukukausien aikana arviolta kerran kuukaudessa.

2.2.3.2 Uudet opiskelijat -ryhmä

Uudet opiskelijat -ryhmän tarkoituksena on koota yhteen Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan ja tieteenalajärjestöjen uusien opiskelijoiden vastaanottoon osallistuvat toimijat. Ryhmän puheenjohtajan toimii AYY:n hallituksen opintoasioista vastaava. Ryhmän tehtävänä on toimia foorumina parhaiden käytäntöjen jakamiseen Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan sisällä sekä tarkastella mahdollisuuksia

tutortoimintaan liittyvään yhteistyöhön eri Schoolien välillä. Uudet opiskelijat ryhmä koordinoi tutorhakua yhdessä School-kohtaisten edunvalvontasihteerin kanssa sekä suunnittelee ja toteuttaa yhteisen tutorkoulutuspäivän Aalto-yliopiston kanssa.

2.3 Vuosittaisia prosesseja

2.3.1 Haloped-valinnat

Aalto-yliopiston ylioppilaskunta järjestää haloped-haun tehden läheistä yhteistyötä tieteenala- ja ainejärjestöjen kanssa.

AYY:n edustajisto nimeää johtosäännössä määritellyt yliopistotason halopedit AYY:n hallituksen esityksestä. AYY:n hallitus nimeää johtosäännössä mainitut muut halopedit. AYY:n koulutuspoliittinen sektori valmistelee valinnat kuultuaan tieteenala- ja ainejärjestöjä.

2.3.2 Tutorointi

Aalto-yliopiston ylioppilaskunnassa tutorointi järjestetään pääasiassa paikallisella tasolla vallitseviin käytäntöihin pohjautuen. Yhteistyötä tutoroinnissa tehdään niiltä osin mikä koetaan kannattavaksi kuten tutorkoulutusten järjestäminen. Tutorointia AYY:ssä koordinoi Uudet opiskelijat -ryhmä. Eri Schooleissa tutorointi järjestetään seuraavasti:

HSE

Koulutuspoliittinen valiokunta järjestää tutoroinnin yhteistyössä yliopiston (ensisijaisesti HSE:n tutorkoordinaattori ja opintotoimisto) kanssa. Tutoroinnin tarkoituksena on tutustuttaa uudet opiskelijat yliopiston ja schoolin käytäntöihin, yliopisto-opiskeluun ja opiskelijaelämään. KOVA valitsee tutorit alkukeväällä yhteistyössä opintotoimiston kanssa. Tutorit on jaettu kandidaton, maisteritason, avoimen väylän, kansainvälisten tutkinto-opiskelijoiden sekä vaihto-opiskelijoiden tutoreihin. Tutoreiden koulutuksesta vastaavat pääasiassa KOVA, HSE:n tutorkoordinaattori ja opintotoimisto. KY ry:n toimijat ovat mukana kouluttamisessa.

TAIK

Tutoreiden koulutuksesta vastaa OOP (opetus- ja opiskelijapalvelut) sekä TOKYO ry yhteistyössä AYY:n edunvalvontasihteerin kanssa.

Taikissa tutorointi on perinteisesti vahvasti koulutusohjelmien vetovastuulla, josta tulee suuri osa myös ei-byrokrattisesta tiedosta. Monet koulutusohjelmat mm. kierrättävät opiskelijoita kampusta ympäri osana pakollista perehdytystä. Tutorien rooli on perehdyttää yliopistoyhteisön osaksi, toimimaan yhteistyössä henkilökunnan ja toisten opiskelijoiden sekä tukipalveluiden kanssa. Erityishuomio tutor-toiminnassa ja sen kehittämisessä on kansainvälisten opiskelijoiden tutoroinnin järjestäminen.

Käytännöt poikkeavat vahvasti eri koulutusohjelmissä, joten koulutusohjelmakohtainen tutor-rekrytointi on korostetussa asemassa. TOKYO ry, edunvalvontasihteerin ja koulutusohjelmat osallistuvat yhteistyössä tutoreiden rekrytointiin.

TKK

Vertaistutoroinnista huolehtivat killat ja osakunta. AYY kokoaa kiltojen tutoroinnista vastaavat henkilöt kolmeen teekkarijaoston alla toimivaan toimikuntaan eli fuksitoimikuntaan, isohenkilötoimikuntaan ja kv-isohenkilötoimikuntaan. Toimikuntien puheenjohtajina toimivat AYY:n hallituksen nimittämät fuksimajuri, isotirehtööri ja kv-isotirehtööri.

2.4 Syksyn 2009 erityistoimenpiteet

2.4.1 Haloped-valinnat

Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan edustajisto nimittää yliopistotason halopedit Aalto-yliopiston hallintoon vuodeksi 2010. Nykyiset ylioppilaskunnat nimeävät halopedit School-tason paikkoihin. Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan edustajisto vahvistaa haloped-valinnat vuoden 2010 alussa. Haloped-haku toteutetaan yhteistyössä nykyisten ylioppilaskuntien kesken. Aalto-yliopiston keskushallinnon haloped-paikkojen osalta valmistelutyön tekee AYYE:n tehtävään valtuuttama taho esim. nykyisten ylioppilaskuntien koulutuspoliittiset sektorit muiden haloped-valintojen valmistelun yhteydessä.

2.4.2 Kopo-toimijoiden rekrytointi

Koulutuspoliittiset hallitusvastaavat Aalto-yliopiston ylioppilaskuntaan vuodelle 2010 rekrytoidaan muun hallituksen tapaan. Kolmen ylioppilaskunnan yhdistyessä on erittäin tärkeää, että koulutuspoliittiseen edunvalvontaan liittyvä tietotaito siirtyy nykyisistä ylioppilaskunnista uuteen ylioppilaskuntaan. Tämän vuoksi erityistä huomiota tulee kiinnittää sekä hallitusvastaavien että sihteerien perehdytykseen, mikä tehdään nykyisten ylioppilaskuntien yhteistyössä.

Tietotaidon siirtymisen kannalta on tärkeää, että AYY:n koulutuspoliittisen sihteerin rekrytointi aloitetaan hyvissä ajoin siten, että tämä voi aloittaa perehtymisen tehtäväänsä marraskuussa 2009. Tällöin vuodenvaihteessa hallitusvastaavien aloittaessa AYY:n koulutuspoliittisella sektorilla toimii yksi henkilö, joka on tutustunut kaikkien kolmen ylioppilaskunnan koulutuspoliittiseen toimintaan. School-kohtaisten edunvalvontasihteerien rekrytointi kannattaa aloittaa siten, että nämä voivat aloittaa tehtäväänsä perehtymisen joulukuun alussa.

3 Sosiaalipolitiikka

3.1 Tausta

Tässä muistiossa esitetty AYY:n sosiaalipoliittisen sektorin työnjako on tehty seuraavin perusolettamuksin:

- AYY:n hallituksessa tulee olemaan kaksi sosiaalipoliittista vastaavaa, joista toinen vastaa myös liikunnasta.
- AYY:n keskusorganisaatiossa tulee työskentelemään kaksi täysipäiväistä sosiaalipoliittista sihteeriä.
- AYY:n kolme kampuskohtaista edunvalvontasihteeriä tulevat tekemään pääasiassa koulutus- mutta myös sosiaalipoliittista edunvalvontaa (perusajatuksena se, että kampuksihteeri tekee kaiken mahdollisen kampuskohtaisen edunvalvonnan miettimättä liikaa perinteisiä kopo-sopo -raja-aitoja). Kampusedunvalvontasihteerit palkataan toistaiseksi voimassaoleviin työsuhteisiin, koska Aalto-yliopiston kampusratkaisuista ei ole vielä tehty päätöksiä.
- AYY:llä tulee ainakin siirtymäaikana olemaan erillinen liikuntasihteeri, joka toimii sosiaalipoliittisella sektorilla.

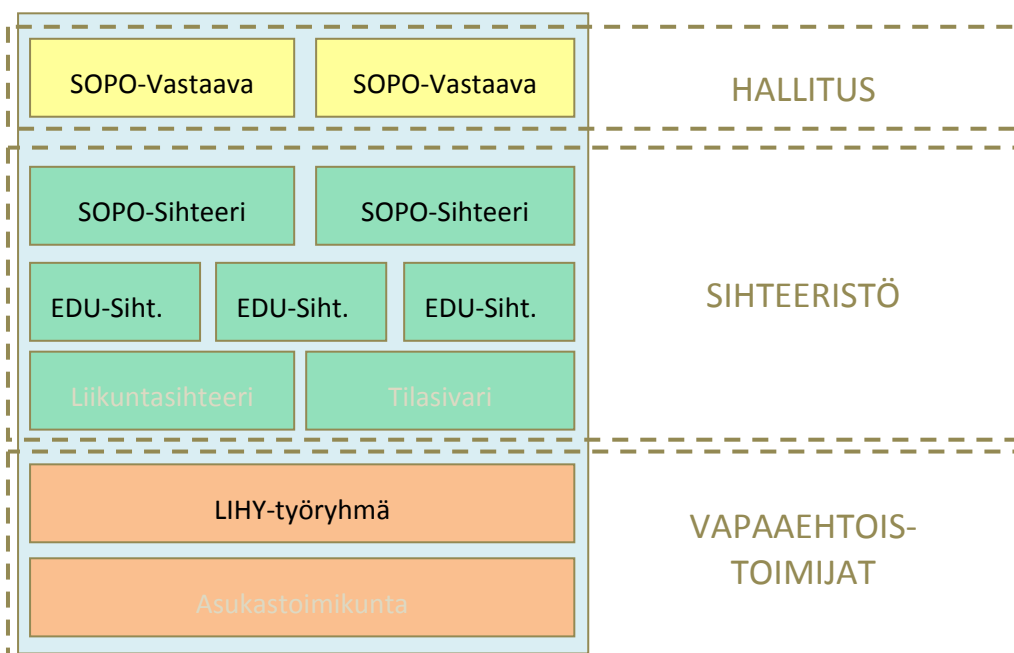
Suuren ja ennen kaikkea kolmen yhdistyvän ylioppilaskunnan sosiaalipoliittisen kentän haastavuus asettaa tiettyjä vaatimuksia sektorin resursseille.

Kaksi keskusorganisaatiossa täysipäiväisesti työskentelevää sosiaalipoliittista sihteeriä (yhteistyössä kampusedunvalvontasihteerien kanssa) saavat muodostettua paremman kokonaiskuvan paikallisesta ja valtakunnallisesta sosiaalipoliittisesta edunvalvonnasta sekä toteutettua edunvalvontaa paremmin kuin yksi sosiaalipoliittinen sihteeri, jonka työnkuva on liian hajanainen.

On muistettava, että joissakin työryhmissä tms. edunvalvontatehtävissä voi olla hyödyllistä käyttää sekä keskusorganisaation sosiaalipoliittisen sihteerin että kampusedunvalvontasihteerin työaikaa.

Sosiaalipoliittisella sektorilla tulee toimimaan vapaaehtoisista toimijoista muodostuva liikunta- ja hyvinvointityöryhmä. Työryhmän toimintaa on käsitelty tarkemmin liikuntasektoria käsittelevässä muistiossa. Työryhmän toimintaan liittyvä hallinto (kulunseuranta ym.) tulee olemaan liikuntasihteerin tai myöhemmin mahdollisesti toisen sosiaalipoliittisen sihteerin vastuulla.

3.2 Yleinen työnjako



Hallituksen jäsen	Hallituksen jäsen	SOPO-Sihtööri	SOPO-Sihtööri	EDU-Sihtööri
Luottamustoimi	Luottamustoimi	Täysipäiväinen Keskusorganisaatio	Täysipäiväinen Keskusorganisaatio	"1/4-sopo" Jokaisella kampuksella oma
Vastuualueet jaetaan vuosittain (Työnjako noudattelee soposihteereiden työnjakoa)	Vastuualueet jaetaan vuosittain (Työnjako noudattelee soposihteereiden työnjakoa)	Toimeentulo Terveys Hyvinvointi Yhdenvertaisuus (Häirintäyhdyshenkilö)	Asuminen Kunta Joukkoliikenne Ympäristö Vaalit (Häirintäyhdyshenkilö)	Opiskelukykyyn liittyvä edunvalvonta (Esimerkiksi: Hyvinvointi Opetusjärjestelyt Oikeusturva Yhdenvertaisuus)

3.3 Keskusorganisaation sosiaalipoliittisten sihteereiden työnjako

3.3.1 Molemmat

- Vaikuttamistyön osaamisen voimakas kehittäminen
- Suhteiden luominen ja ylläpitäminen strategisesti tärkeisiin sidosryhmiin (SYL, PYL, kaupunkien luottamushenkilöt ja virkamiehet, yliopisto)
- Vaikuttamistyö muihin sidosryhmiin tarvittaessa
- Oman vastuualueen asioista tiedottaminen

3.3.2 Toimeentulo, terveys, hyvinvointi -sihteeri

- Toimeentuloasiat, muun muassa opintotuki ja muut tuet
- YTHS: johtokunta ja valtuuskunta, harkinnan mukaan myös terveystyöryhmät
- Hyvinvointityö yhteistyössä yliopiston kanssa: hyvinvointityöryhmät, opintotukivirkamiehet, opintotoimisto, opintopsykologit
- Tukipalveluiden kehittäminen mm. opintopsykologit ja opinnoissa auttavat assistentit
- Yhteydenpito ja vaikuttamistyö: kuntien sosiaali- ja terveystoimet, korkeakoulupastorit, Nyyti ry
- Opiskelijaruokailu, valtakunnallinen (mm. ateriatuki) ja yliopisto
- Yhdenvertaisuusasiat (esteettömyys, tasa-arvo) yliopistolla ja ylioppilaskunnassa

3.3.3 Asuminen, kunta, joukkoliikenne -sihteeri

- Valtakunnallinen ja paikallinen asumispolitiikka ja asumisen edunvalvonta
- AYY:n omistamien asuntojen asiat (aatteellinen puoli)¹
- HOAS: valtuuskunta ja asumisen yhteistyöelin, yhteistyö Hoasin hallinnon kanssa
- Vaikuttamistyö kuntiin, mm. kaavoitusasiat ja muut kunnallispolitiikkaan nivoutuvat tavoitteet

¹ Ylioppilaskunnan asumiseen liittyvää organisaatiota on pohtinut tarkemmin toinen kokoonpano.

- Joukkoliikennevaikuttaminen, etenkin kampusten väliset yhteydet, metro ja opiskelija-alennukset
- Ympäristö
- Vaalit: valtakunnallisina vaalivuosina AYY:n vaalivaikuttamisen ja -tiedottamisen koordinointi

3.4 Kampusedunvalvontasihteerien työnkuvan hahmotelma

Tässä on pohdittu alustavasti kampusedunvalvontasihteerin sosiaalipoliittista työtä siltä pohjalta, mitä nykyiset ylioppilaskunnat tekevät.

3.4.1 Kampusedunvalvontasihteerin sosiaalipoliittinen työnkuva

- Opiskelukyvyn parantaminen käytännön tasolla on kampusedunvalvontasihteerin koko olemassaolon tausta-ajatus. Kampusedunvalvontasihteerillä on mahdollisuus tehdä kattavaa, paikallista edunvalvontaa ja hänellä on tiivis ote paikallisen tason toiminnasta.
- Erityisen tärkeää on tiivis yhteydenpito AYY:n edunvalvontatoimijoihin, tiedonkulku paikallistasolta keskustuimistolle ja päinvastoin.
- Jäsenten neuvonta
- Tuo esille paikallistason kuulumisia ja ongelmia AYYH:lle ja sosiaalipoliittiselle sektorille
- Tukee ja on osa AYY:n sosiaalipoliittista sektoria tarpeen mukaan, esimerkiksi valmistelu/toteutustyössä sekä koko ylioppilaskuntaa koskevissa kampanjoissa ja tapahtumissa
- Ajankohtaisista hyvinvointiin ja liikuntaan liittyvistä tapahtumista/asioista tiedottaminen paikallistasolla
- Hyvinvointityö yhteistyössä schoolien kanssa
- Edustaa ylioppilaskuntaa harkinnan mukaan YTHS:n paikallisissa terveystyöryhmissä, paikallisissa hyvinvointityöryhmissä ja paikallisissa ravintolatoimikunnissa

3.4.2 HSE

- Yhteydenpito opintotoimistoon ja schoolin opintopsykologiin
- Osallistuminen hyvinvointityöryhmään
- Osallistuminen YTHS:n Helsingin terveystyöryhmään
- Osallistuminen ravintolatoimikuntaan (mikäli ei tule koko Aallon kattavaa toimikuntaa)
- Yhteydenpito tarvittavissa määrin schoolin muuhun henkilökuntaa

3.4.3 TAIK

- Osallistuminen TaiKin tasa-arvotoimikunnan tapaamisiin
- Asuntopalveluiden tarjoaminen ja niistä tiedottaminen
- Yhteydenpito opintotoimistoon ja schoolin opintopsykologiin
- Opiskelijoiden neuvonta sosiaalipoliittisissa kysymyksissä
- Kv-opiskelijoiden sosiaalipoliittinen edunvalvonta school tasolla ja neuvonta sopo-asioissa

3.4.4 TKK

- Yhteydenpito TKK:n Opetuksen ja opiskelun tukeen (<http://opetuki.tkk.fi>), johon myös TKK:n opintopsykologit organisatorisesti kuuluvat
- TKK:n Henkisen hyvinvoinnin yhteistyöryhmän kokouksiin osallistuminen ja työryhmän sihteerinä toimiminen (noin 6 x / v)
- Otaniemen terveydenedistämistyöryhmän kokouksiin (noin 6 x / v) osallistuminen
- TKK:n ravintolatoimikunnan kokouksiin osallistuminen (noin 3 x / v) (mikäli ei tule koko Aallon kattavaa toimikuntaa)

3.5 Muuta

3.5.1 Häirintäyhdyshenkilöt

Toisen tai molempien keskusorganisaation sosiaalipoliittisista sihteereistä on toimittava myös AYY:n häirintäyhdyshenkilönä (ylioppilaskunnalla on hyvä olla sekä nais- että miespuolinen häirintäyhdyshenkilö). Häirintäyhdyshenkilön tehtävänä on opastaa ja tukea opiskelijaa, mikäli tämä katsoo tullessa asiattomasti häirityksi yliopistoyhteisössä. Häirintäyhdyshenkilölle ei tule niin paljon yhteydenottoja, että tämä kuormittaisi sihteerää liikaa. Yhteydenottojen syyt ovat useimmiten niin henkilökohtaisia ja asiantuntemusta vaativia, että on hyvä, että häirintäyhdyshenkilönä toimii ylioppilaskunnassa työsuhteessa oleva henkilö.

3.5.2 Tutkimustoiminta

Edunvalvontatyön tueksi sosiaalipoliittinen sektori tarvitsee säännöllistä tutkimustoimintaa, jota AYY:n on syytä tehdä suunnitelmallisesti. (Tällä hetkellä esimerkiksi TKY on toteuttanut edunvalvontakyselyn noin joka kolmas vuosi ja HYY toimeentuloseelvityksen joka toinen vuosi.) Omalla tutkimustoiminnalla ylioppilaskunta saa jäsenistöstään sellaista tärkeää tietoa, joka ei selviä esimerkiksi valtakunnallisista korkeakouluopiskelijoiden terveystutkimuksista.

3.5.3 Keskusorganisaation sosiaalipoliittisten sihteereiden ja kampusedunvalvontasihteereiden työnjako on herättänyt paljon keskustelua

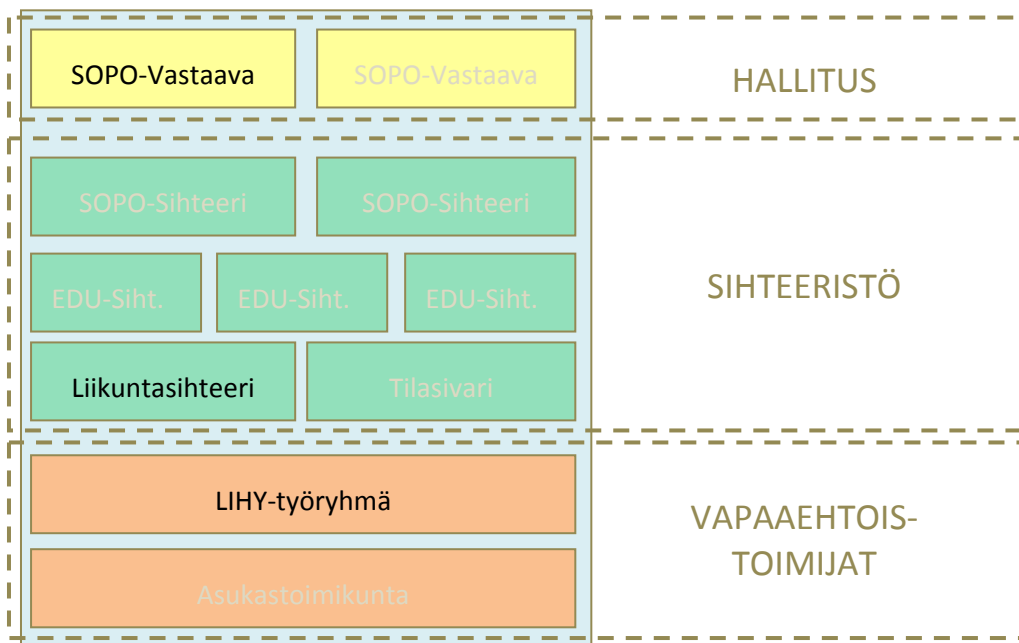
Työryhmäedustuksista päätettäessä on syytä käydä vielä vuonna 2010 olemassa olevat työryhmät läpi ja harkita huolella kenen on tärkeintä edustaa ylioppilaskuntaa missäkin työryhmässä. Tätä pohdintaa ei voi kovin syvällisesti tehdä tässä muistiossa, koska esimerkiksi nykyisten yliopistojen omien työryhmien tulevaisuudesta ei ole tarkkaa tietoa.

Keskusteluissa on tuotu esille strategisen ja operatiivisen tason erottamisen tärkeys AYY:n organisaatiossa. Mikäli AYY haluaa erikoisosajia ja laadukasta edunvalvontaa ylioppilaskunnan edunvalvonnan kaikilla tasoille on tehtävien määrittely tärkeää. Keskustoimiston sihteerit saavat loistavan tilaisuuden erikoistua koko yliopiston kattavaan edunvalvontaan, mutta mahdollisuus toteutuu ainoastaan tehtävien eriyttämisellä. Yhden ihmisen tehdessä kaikkea, ei erikoistumiselle jää aikaa, eikä vaikuttamistyölle riitä resursseja kehittymiseen. Erikoistuminen toteutuisi luonnollisesti, mikäli keskustuomiston sihteerit panostaisivat resurssinsa koko yliopiston tasolle ja ulkopuoliseen vaikuttamistyöhön, samalla kampus-sihteerit hoitaisi kaiken school-kohtaisen edunvalvonnan. Lopputuloksena muodostuisi erilaisia erikoisosajia hyödyttämään AYY:n edunvalvontaa.

Käytännössä täydellistä strategisen ja operatiivisen edunvalvontatyön erottelua on kuitenkin lähes mahdoton saavuttaa ylioppilaskunnassa. Aalto-yliopistolla ei ainakaan aluksi tule olemaan vahvaa (hyvinvointi- ja opintoasioihin keskittyvää) keskusorganisaatiota, johon ylioppilaskunnan

keskusorganisaation sosiaalipoliittiset toimijat voisivat pääasiassa olla yhteydessä. Täten on olennaista, että sihteerien työnjakoon yliopiston ja school-kohtaisten toimijoiden välillä suhtaudutaan joustavasti. Tehdäkseen yhteistyötä Aalto-yliopiston kanssa keskusorganisaation sosiaalipoliittiset toimijat voivat siirtymävaiheessa löytää ensisijaiset yhteistyökumppaninsa school-kohtaisista toimijoista.

4 Liikunta



4.1 Perusolettamukset

AYY:ssa vastuu liikunnan edunvalvonnasta on keskusorganisaation sosiaalipoliittisella sektorilla, joten seuraavat oletukset pohjautuvat osin sosiaalipoliittista organisaatiota pohtineen työryhmän muistioon. Tapahtumien järjestämisestä vastaavan liikuntatyöryhmän nähdään voivan toimia myös kulttuurisektorin/Aalto-tapahtumasektorin alla.

- AYY:n hallituksessa tulee olemaan kaksi sosiaalipoliittista vastaavaa, joista toinen vastaa myös liikunnasta
- AYY:n keskusorganisaatiossa tulee työskentelemään yksi osa-aikainen liikuntasihtööri (noin 20 h / vko) ainakin muutosvaiheen yli. Myöhemmin voidaan miettiä pystyisikö toinen sosiaalipoliittinen sihtööri hoitamaan myös liikunta-asiat.
 - PUS ry:n toiminnanjohtaja tekee ostopalvelusopimuksella 15 h / vko ylioppilaskunnan liikuntasihtöörin tehtäviä ainakin kesään 2010 asti
 - Myös KY:n kokopäiväinen liikunta- ja kerhosihtööri tekee liikunnan työtehtäviä kesään 2010 asti, n. 10 tuntia viikossa
- Erillinen osa-aikainen liikuntasihtööri on parempi ratkaisu kuin liikunnan lisääminen toisen sosiaalipoliittisen sihtöörin työnkuvaan, sillä...
 - Aalto-yliopiston liikuntapalveluiden suunnittelu ja niihin vaikuttaminen jatkunee vielä pitkään ja vaatii paljon osallistumista myös ylioppilaskunnalta
 - Keskusorganisaation sosiaalipoliittisten sihtöörin työnkuviin on vaikea mahduttaa vielä liikunnan kokoista osa-aluetta

- Erillisen liikuntasihteerin toimeen on helpompi saada profiililtaan hieman erilaisia hakijoita kuin liikuntaa tekevän sosiaalipoliittisen sihteerin toimeen
- (AYY:n kolme kampuskohtaista edunvalvontasihteeriä tulevat tekemään pääasiassa koulutus- mutta myös sosiaalipoliittista edunvalvontaa. Liikunta-asioissa päävastuu on kuitenkin keskusorganisaation toimijoilla.)

4.2 AYY:n liikuntasektori, kevät 2010

- Hallituksen jäsen, luottamustoimi, vastualueet sopo ja liikunta
- PUS ry:n toiminnanjohtaja (täysipäiväinen), ostopalvelusopimuksella ylioppilaskunnan liikuntasihteeriksi 15 h / vko
- KY:n kokopäiväinen liikunta- ja kerhosihteeriksi (liikunta n. 10 tuntia viikko)
- Liikuntatyöryhmä, noin 15–20 vapaaehtoista

4.3 AYY:n liikuntasektori, syksy 2010 –

- Hallituksen jäsen, luottamustoimi, vastualueet sopo ja liikunta
- Keskusorganisaation liikuntasihteeriksi, osa-aikainen (20–24 h / vko). (Liikuntasihteeriksi tarvitaan ainakin muutosvaiheen yli. Myöhemmin voidaan miettiä pystyisikö toinen sosiaalipoliittinen sihteeriksi hoitamaan myös liikunta-asiat.)
- Liikuntatyöryhmä, noin 15–20 vapaaehtoista

4.4 Keskusorganisaation liikuntasihteerin työnkuva

- OLL edunvalvonta ja yhteistyö
- Yhteistyö ja edunvalvonta Aalto-yliopiston suuntaan; alkuvaiheessa erityisesti yliopiston järjestämien liikuntapalveluiden kehitys
- Yhteistyö liikuntayhdistysten kanssa
- Edunvalvonta ja vaikutustyö opiskelijoiden liikunta-asioissa kaupunkien suuntaan
- AYY:n liikuntatyöryhmän kulunseuranta ja opastaminen
- Liikunta-asoiden ja palveluiden jatkuva kehittäminen

4.5 Liikuntatyöryhmä

Liikuntatyöryhmä on vapaaehtois pohjalta toimiva työryhmä, joka järjestää kaikille ylioppilaskunnan jäsenille yhteisiä liikunta- ja hyvinvointitapahtumia. Liikuntatyöryhmällä on oma puheenjohtaja (vapaaehtoistyöntekijä), joka vastaa työryhmän toiminnasta suoraan hallituksen liikunnasta vastaavalle jäsenelle. Työryhmä muodostuu kiltojen ja TF:n liikuntavastaavista sekä KY ry:n liikunta- ja hyvinvointityöryhmän/valiokunnan puheenjohtajasta ja joko TOKYO ry:n vastaavan työryhmän puheenjohtajasta tai hallituksen liikuntavastaavasta sekä mahdollisesti muista halukkaista vapaaehtoisista. Keskusorganisaation liikuntasihteeriksi vastaa työryhmän kulunseurannasta ja osallistuu työryhmän toimintaan ”asiantuntijajäsenenä”.

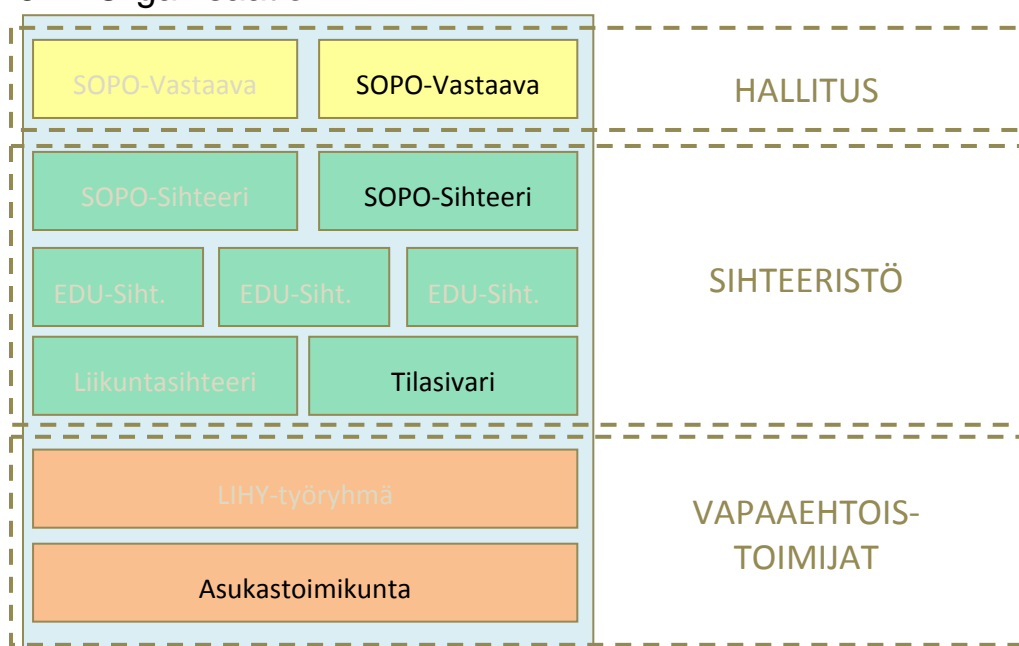
5 Opiskelija-asuntotoiminta

AYY omistaa yhteensä noin 2500 opiskelija-asuntoa ja majoittaa yli 3000 Aalto-yliopiston opiskelijaa. Opiskelija-asuminen ja siihen liittyvät toiminnot ovat keskeinen osa AYY:n toimintaa. Asumiseen liittyvät toiminnot jakautuvat karkeasti ottaen kahteen sektoriin: asukastoimintaan ja asuntotoimintaan.

Asukastoiminnalla tarkoitetaan eri asukasdemokratiaelinten koordinoitua, yhteydenpitoa (asukasneuvostot, asumisen yhteistyöelin, kyläsenaatti, linnanisännät yms.) ja muuta aatteellista työtä, josta vastaavat AYY:n hallituksen sosiaalipoliittinen vastaava ja sosiaalipoliittinen sihteeri.

Asuntotoiminnalla tarkoitetaan asuntojen vuokraukseen ja ylläpitoon liittyviä asioita, jotka ovat kantahenkilökunnan vastuulla taloustoiminnan alaisuudessa. Asuntotoimiston työntekijät koordinoivat asuntojen jonotusta, avainten luovutusta, asukkaiden neuvontaa ja muita rutiininomaisia ei-aatteellisia asioita. Lisäksi rakennusmestari ja kiinteistöpäällikkö vastaavat nimikkeidensä mukaisesti ylioppilaskunnan kiinteistöjen ylläpidosta.

5.1 Organisaatio



Hallituksen asuntoasioista (sosiaalipoliittisista asioista) vastaava jäsen toimii puheenjohtajana sekä asuntotoimikunnassa, kyläsenaatissa että asumisen yhteistyöelimessä. Asukastoiminnan lisäksi kuntavaikuttaminen ja kaavoitusasiat ovat olennainen osa hänen toimenkuvaansa. Asuntoasioista vastaavan hallituksen jäsenen tärkein työpari on sosiaalipoliittinen sihteeri ja tarvittaessa muut sosiaalipoliittisen sektorin toimijat.

Sosiaalipoliittinen sihteeri vastaa koko ylioppilaskunnan asukastoiminnan organisoimisesta ja toimii hallitusvastaavan kanssa kyläsenaatissa ja koordinoi asukasneuvostoja, asumisen yhteistyöelintä ja linnanisäntä toimintaa. Lisäksi sosiaalipoliittinen sihteeri auttaa tarvittaessa eri asukastoimijoiden tapahtumien järjestämisessä, jos siihen tarvitaan ylioppilaskunnan tukea. Sosiaalipoliittinen sihteeri toimii myös kaavoitusasioissa ja kuntavaikuttamisessa asiantuntijana, sekä kyläsenaatin ja asumisen yhteistyöelimen jäsenenä ja sihteerinä.

Asumispoliittisen- ja järjestösihteerin tukena toimii myös kiinteistöapulainen, oletuksena siviilipalvelushenkilö, joka hoitaa ylioppilaskunnan kertavuokrattaviin tiloihin liittyvistä pienistä korjaus- ja hankintatöistä.

5.2 Asukastoiminta AYY:ssä

Laki yhteishallinnosta vuokrataloissa määrää asukkaille annettavasta päätösvallasta ja vaikutusmahdollisuuksista omaa asumistaan koskeviin asioihin.

Asukastoimintaorganisaatioon ei AYY:n myötä ole tarkoitus tehdä suuria muutoksia, vaan säilyttää nykyiset hyvin toimivat elimet jatkossakin. Olennainen lisäys asukastoimintaorganisaatiossa on asumisen yhteistyöelin.

5.2.1 Asukasneuvostot:

Teekkarikylää lukuun ottamatta AYY:n muut asuntokohteet sijaitsevat maantieteellisesti selkeästi erillään toisistaan, jonka vuoksi on mielekästä, että näissä kohteissa jatkavat nykyiset asukasneuvostot. Asukasneuvostot valitaan vuosittaisella asukkaiden kokouksella, joka järjestetään joulukuussa. Asukasneuvoston tilalle voidaan valita myös asukkaiden luottamushenkilö.

Laissa määrätään vuosittaisesta asukkaiden kokouksesta, jolla on oikeus valita asukastoimikunta tai useampia asukastoimikuntia suorittamaan lain määrittelemiä yhteishallintoon liittyviä tehtäviä vuokranmääritysyksiköittäin.

5.2.2 Kyläsenaatti

Kyläsenaatti vastaa jatkossakin Teekkarikylän asukastoiminnasta kokonaisuudessaan. Tämä on järkevää sen vuoksi, että Teekkarikylän asuntokohteet sijaitsevat lähemmäs samalla alueella ja niiden asioita on järkevä käsitellä yhtenä kokonaisuutena. Kyläsenaatin puheenjohtajana toimii hallituksen asumisasiosta vastaava jäsen ja jäsenenä sekä sihteerinä asumispoliittisista asioista vastaava sihteeri. Näin taataan kyläsenaatin yhteys ylioppilaskuntaan. Kyläsenaatille budjetoidaan vuosittain rahaa Teekkarikylän vuokratuotoista projektien ja tapahtumien mahdollistamiseksi.

Kyläsenaatti valitaan kylävaaleilla, joissa ovat äänioikeutettuja kaikki ylioppilaskunnan Teekkarikylän kohteissa asuvat 18 vuotta täyttäneet henkilöt ja yhdistykset, joilla on oma vuokrattu tila Teekkarikylästä. Kylävaalit korvaa asukkaiden kokouksen Teekkarikylässä.

5.2.3 Linnanisännät:

Teekkarikylässä ja Heinävaarassa linnanisännät toimivat omien talojensa kunnossapidon valvojina tekemällä kuukausittaisia tarkastuskierroksia taloissaan. Linnanisännillä on yleisavain koko taloonsa, joten avainten hukkuessa apu löytyy läheltä eikä huoltoyhtiötä tarvitse asialla vaivata. Linnanisännät myös vastaavat asukkaiden kyselyihin ja meluvalituksiin ja voivat käydä ylioppilaskunnan mandaatilla hillitsemässä äänekkäitä juhlia toimien myös asuntotoimikunnalle luotettavana todistajana järjestyssääntöjen rikkomistapauksissa. Linnanisännät myös jakavat ylioppilaskunnan tiedotteita asuntoihin. He toimivat linkkinä ylioppilaskunnan ja talon asukkaiden välillä. Sosiaalipoliittinen sihteeri koordinoi linnanisäntä-toimintaa.

5.2.4 Asumisen yhteistyöelin:

Asumisen yhteistyöelin koostuu asuntokohteiden puheenjohtajista, kyläsenaatin jäsenistä ja linnanisännistä. Yhteistyöelimen puheenjohtajana toimii AYY:n hallituksen kunta- ja asumisasiosta vastaava jäsen. Sihteerinä, jäsenenä ja valmistelijana toimii sosiaalipoliittinen sihteeri. Elin käsittelee koko ylioppilaskunnan asuntokantaan liittyviä asioita, esimerkiksi talousarvioesitystä, suurimpia kehityskohteita koko asuntokannassa, yleistä asuntotilannetta jne., sekä varmistaa yhteydenpidon ja tiedon leviämisen eri asuntokohteiden välillä.

5.3 Asuntotoiminta

Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan rutiininomainen asuntotoiminta keskitetään taloustoiminnan alaisuuteen. Tämä tarkoittaa avainten luovutuksia, vuokrasopimuksien tekoa ja muita vastaavia asioita. Asuntotoimiston vastuulla on myös asuntotoimikunnan pyörittäminen.

5.3.1 Asuntotoimiston palvelupisteet

Koska AYY:n asunnot ovat jakautuneet pääkaupunkiseudulle varsin laajasti, on mielekästä että asuntopalveluita saa ainakin toistaiseksi samalla tavalla kuten tähänkin asti kahdelta kampukselta, Espoosta ja Kampista. Kaikki asuntotoimistojen taustatyö, joka ei näy jäsenelle, keskitetään kuitenkin yhteen toimistoon (esimerkiksi asumisoikeuksien tarkastamisiin liittyvät työt ja asuntotoimikunnan pyörittäminen). Yhteistyö asuntotoimistojen välillä on tärkeää, jotta esimerkiksi uuden asuntohaun kampusjärjestelmän käyttö onnistuu luontevasti kahdesta toimipisteestä.

5.3.2 Asuntotoimikunta

Asuntotoimikunta päättää asukkaiden valintaan sekä asumisoikeuteen liittyvät asiat ylioppilaskunnan edustajiston hyväksymän asumisen ohjesäännön puitteissa. Asuntotoimikunta myös käsittelee anonyymisti asukkailta tulleita valituksia, anomukset ja esitykset sekä edistää asumiseen liittyvien erimielisyyksien ratkaisemista ja antaa tarvittaessa huomautuksia ja varoituksia asukkaille.

Asuntotoimikunnan puheenjohtajana istuu AYY:n hallituksen sosiaalipoliittisista asioista vastaava jäsen ja esitysten valmistelijana toimii asuntotoimiston työntekijä. Tällä tavalla aatteellista sektoria kuormitetaan ainoastaan aidosti aatteellisen puolen asioilla. Sosiaalipoliittinen sihteeri on asuntotoimikunnan jäsen.

6 Kansainväliset asiat

Tavoitteena täytyy olla kansainvälisyyden huomioiminen kaikessa toiminnassa. Mahdollisuuksien mukaan täytyy myös ajatella kv-toimintaa sille luontevimmin kuuluvalla sektorilla, niin ettei kv-sektorilla tehdä kaikkea samaa kuin muillakin sektoreilla, mutta vain kv-opiskelijoille suunnaten. Toimijoiden kv-koulutus on kannatettavaa, tätä tarkoitusta varten voidaan esimerkiksi valmistella toimijoiden kv-opas. Myös haloped-koulutukseen on hyvä ottaa huomioon kv-näkökulma

6.1 KV edunvalvonta

AYY:ssä kv-edunvalvonnan rooli tulee korostumaan entisestään, sillä kansainvälisyys on hyvin paljon esillä Aalto-yliopistossa ja tavoitteet sen suhteen ovat korkealla. Tämä asettaa siis selviä vaatimuksia kv-sektorille, jonka halutaan olevan entistä enemmän edunvalvontaan painottunut.

Kv-sektoria tuleekin siis kehittää tällä saralla voimakkaasti. Asiantuntemuksen parantaminen on tässä merkittävää. Vaikuttamistyön osaamisen kehittäminen ja tarvittavien suhteiden kartoittaminen ovat ensisijaisia tehtäviä kun sektoria ryhdytään rakentamaan. Näiden kahden, asiantuntemuksen ja vaikuttamisen, kehittäminen mahdollisimman pitkäjänteisesti tulisi olla tavoite, ja tulee ottaa huomioon kv-sihteerin toimea suunniteltaessa, rekrytoitaessa ja kouluttaessa.

Edunvalvonta ja vaikuttamistyö tapahtuvat neljällä eri kentällä:

6.1.1 Yliopisto ja schoolit

- Aalto-yliopisto
- Schoolit ja laitokset
- kv-palvelut/toimisto, kv-päällikkö, opintotoimisto, ura- ja rekrytointipalvelut

Kv-edunvalvonnassa tärkeä vaikuttamisen alue on kansainvälisyyden rakentuminen Aalto-yliopistossa. Erityisesti seuraaviin asioihin tulee kiinnittää huomiota:

- Kansainväliset opiskelijapalvelut (maahantuloon ja asumiseen liittyvä neuvonta, asumispalvelut, uusien opiskelijoiden orientaatio, neuvonta, ilmoittautuminen, kv-tutorointi, opintoneuvonta, suomen kielen ja kulttuurin opetus, hyvinvointi, tasa-arvo, tiedon/palautteen kerääminen)
- Liikkuvuus: opiskelijavaihto, kv-harjoittelu
- Laadukas englanninkielinen opetus (huomioiden opettajien kulttuurinen kompetenssi, kulttuurienvälinen pedagogiikka)
- Ura- ja rekrytointipalvelut (ulkomaalaisten opiskelijoiden työllistyminen)
- Kotikansainvälistyminen
- Akkreditoinnit

6.1.2 Muu yhteiskunta: sidosryhmät/viranomaiset

- Kaupungit: Espoo, Helsinki
- Muut viranomaiset ja sidosryhmät (joukkoliikenne, maistraatti, YTHS, ulkomaalaispoliisi, maahanmuuttajajärjestöt)
- Yliopistoyhteistyö HERA

Pääkaupunkiseudulla kv-edunvalvonnassa ajankohtaista:

- Vaihtareiden joukkoliikenteen opiskelija-alennukset
- Kv-opiskelijoiden asuntotilanne

Ajankohtaisia asioita valtakunnallisessa kv-edunvalvonnassa nyt ja tulevaisuudessa:

- EU-ETA-alueen ulkopuolelta tulevien opiskelijoiden sairasvakuutus
- Lukukausimaksukokeilu EU- ja ETA-alueen ulkopuolelta tuleville opiskelijoille (todennäköisesti realisoituu Aallossa, seurattava aktiivisesti apurahajärjestelmän kehittymistä)
- Korkeakoulujen kv-strategian toteutuminen
- Mahdollinen pakollinen kansainvälistysohjelma kaikkiin tutkintoihin
- Bolognan-prosessi

6.1.3 Syl ja muut ylioppilaskunnat

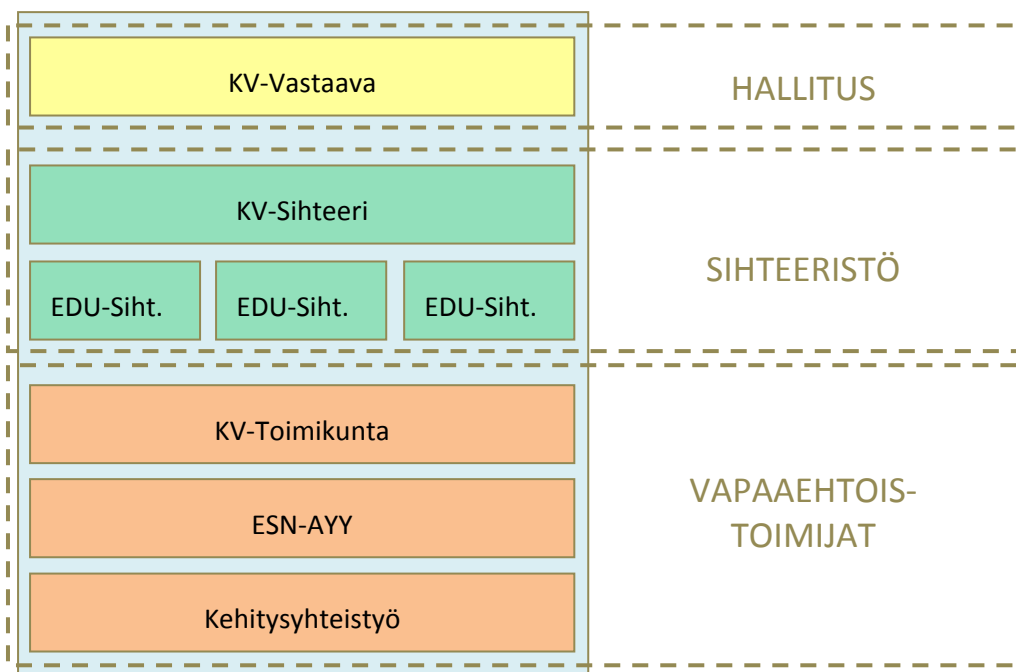
- SYL-yhteistyö
- PYL-yhteistyö

6.1.4 Ayy- schooljärjestö- ja kiltatoimijat

- Tiivis yhteistyö kopo- ja sopo-sektorin kanssa
- AYY:n kv-toimijat, yhteistyö KY ry, TOKYO ry ja killat > kv-toimikunta

6.2 Sektorin organisoituminen

6.2.1 Organisaatio



6.2.2 Sihteerin rooli

Kv-sihtööri toimii asiantuntijana ja toimeenpanijana kansainväliseen edunvalvontaan liittyvissä kysymyksissä. Pääpaino työssä on oltava edunvalvonnassa, jossa on heti alusta lähtien suunnitelmallisesti kehittämään osaamista ja luomaan suhteita tahoihin, joihin niitä myös jatkossa ylläpidetään. Kansainvälisyyden ollessa Aalto-yliopiston ja koko Suomen korkeakoululaitoksen strategian kulmakiviä, on kv-edunvalvontaan panostettava reilusti myös ylioppilaskunnassa. Tällä perusteella kv-sihteerin on syytä olla täysipäiväinen. Tämä edesauttaa myös asiantuntemuksen ja jatkuvuuden kehittymistä ylioppilaskunnassa. Toimintaa toteuttavat pääosin muut tahot.

6.2.3 Kampuskohtainen edunvalvontasihtööri

Koulutus- ja sosiaalipolitiikan kohdissa mainitun kampuskohtaisen edunvalvontasihteerin tehtäviin kuuluu kansainvälisten asioiden osalta seuraavaa:

- Huolehtia tiedonkulusta AYY:lle ja tuoda esille kansainvälisiä asioita ja opiskelijoita koskevista ajankohtaisista asioista tai ongelmista paikallisella tasolla.
- Tukea AYY:n kansainvälistä sektoria tarpeen mukaan valmistelu- ja toteutustyössä, sekä ylioppilaskuntaa koskevissa tapahtumissa ja kampanjoissa.
- Tukea edunvalvontaa school-tasolla, yhteistyötahoina ainakin opinto- ja kv-toimistot.
- Tiedottaa ajankohtaisista kansainvälisistä asioista

Tehtävien osalta sihtööri on tiiviisti yhteistyössä kampuksella toimivien vapaaehtoistoimijoiden kanssa. Todennäköisesti hän tulee toimimaan pitkälti koordinoivana tahona, tarjoten ammattitaitoa ja luonnollisen yhteyden AYY:n keskustuimistoon.

6.2.4 KV-toimikunta

Sektorin alla toimii kv-toimikunta, joka kokoaa yhteen kentän kv-toimijoita kuten kv-yhdistysten puheenjohtajia ja kv-tuutoroinnin kanssa tekemisissä olevia ihmisiä. Toimikunta välittää tietoa, toimii kv-

asioiden ideariihenä ylioppilaskunnalle, sekä mahdollisesti koordinoi tai järjestää joitakin ylioppilaskunnan yhteisiä kv-tapahtumia.

Toimikunnan tehtävä täytyy kuitenkin määritellä tarkasti syksyllä 2009, että se ei jää pelkäksi keskustelukerhoksi, ja toimikunnan jäsenet voisivat oikeasti kokea saavansa siitä jotain irti. Toisaalta, paljon resursseja vaativien tapahtumien tai projektien järjestäminen voi olla hankalaa, mikäli toimikunnan jäsenet ovat jo ennestään yhdistysten tai jaostojen puheenjohtajia ym. ja siten jo tahoillaan työllistettyjä.

6.2.5 ESN

Kv-sektorilla toimii myös koko yliopiston yhteinen ESN-AYY, joka järjestää bileitä ja retkiä yliopiston kv-opiskelijoille. Se kokoaa nykyisen ESN-TKY:n, kyltereiden KY Sub-jaoston, sekä TOKYO:n ulkkarien parissa toimivat aktiivit.

Pääkaupunkiseudun viisi nykyistä ESN-ryhmittymää tekevät lisäksi keskenään paljon hyvää yhteistyötä, mihin AYY:n on tärkeä päästä mukaan. ESN toimii erillisenä itsenäisenä jaostona, mutta kuitenkin osana ylioppilaskuntaa eikä irrallisena yhdistyksenä. Tämän myötä myös yhdistyksen toiminta-avustus ja ESN-konferensseihin maksettava tuki tulee arvioida erikseen.

ESN-nimellä toimivan jaoston etuna on sitä kautta saatava yhteistyöverkosto muiden pääkaupunkiseudulla toimivien ESN-jaostojen kanssa, jossa AYY:n on hyvä olla mukana. AYY:n ESN-jaoston sisällä on kuitenkin oltava mahdollisuus järjestää ohjelmaa myös kampuskohtaisesti.

6.2.6 Kehitysyhteistyö

Kehitysyhteistyötä tulee AYY:ssä ajatella ylioppilaskuntia mittapuulla aivan uudella tavalla, jossa yhdistetään korkeasti koulutettujen opiskelijoiden monialaista osaamista ja hyödynnetään tätä erilaisten projektien kautta. Toimintaa voisi jalostaa vielä eteenpäin niin, että yliopisto lähtisi mukaan toimintaan, ohjaajana ja kurssien tarjoajana. Tällöin kehitysyhteistyö näkyisi opiskelijalle mahdollisesti myös opintopisteinä, sen lisäksi, että opiskelija voisi konkretisoida omaa osaamistaan kanavoimalla sen avun antamiseen sitä tarvitseville. On myös tarpeen käydä kriittistä keskustelua kehitysyhteistyön merkityksestä itseisarvona; yllä kuvattuja toimintatapoja on huomattavasti helpompi soveltaa paikallisissa hyväntekeväisyys- tai yhteiskuntavastuuprojekteissa, jotka eivät kuitenkaan täytä perinteisen kehitysyhteistyön määritelmää.

Toimintaa tulee toteuttamaan kansainvälisen sektorin alla toimiva kehitysyhteistyöjaosto. Jaosto on mahdollisimman poikkitieteellinen yhteisö, jossa opiskelijat voivat toimia yhteisen päämäärän eteen. Alkuvaiheessa kehy-jaosto keskittyy pienempien hankkeiden tukemiseen ja kehyasioista tiedottamiseen. Ylioppilaskunnan tulee kuitenkin tarkoin punnita suuriin hankkeisiin mukaan lähtöä, ja erityisesti niistä vastuun kantamista, sillä kehitysyhteistyötoiminta laajemmassa mittakaavassa vaatii lähes ammattimaista osaamista, eikä opiskelijatoiminnan puitteissa tarvittavaa osaamista välttämättä löydy. Kansainvälistenasioiden sihteerillä tulee olla valmiudet opastaa jaostoa hanketoiminnan arvioinnissa, vähintään tuomalla keskusteluun mukaan nykyisten ylioppilaskuntien, lähinnä KY:n, kokemuksista kertynyttä tietoa.

6.2.7 Kampuskohtaiset vapaaehtoistoimijat

Kampuksilla toimivien vapaaehtoisten tehtävänä on kv-sektorin toiminnan puitteissa tukea osaltaan AYY:n kv-sektoria, eli huolehtia tiedonkulusta AYY:lle ja tuoda esille ajankohtaisia asioita tai ongelmia paikalliselta tasolta. Tämän lisäksi AYY:n viestintä tehostuu kun toimijoiden tehtäviin kuuluu tiedottaminen kv-asioista paikallisella tasolla.

6.3 Sektorin toimintaa

6.3.1 KV-verkostot

Hallitusvastaava vankistaa asiantuntemustaan käymällä kansainvälisissä konferensseissa, jotka käsittelevät kansainvälistä korkeakoulupolitiikkaa. Toissijaisesti hallitusvastaava pyrkii tuomaan opiskelijanäkökulmaa esille kansainvälisillä foorumeilla pitämällä esimerkiksi puheita ja esityksiä, ja koordinoimalla opiskelijayhteistyötä seminaareihin liittyen. Hallitusvastaava pitää yllä suhteita ylioppilaskunnan kansainvälisiin yhteistyötahoihin, esimerkiksi ulkomaisiin ylioppilaskuntiin ja niiden verkostoihin.

Mahdollisissa kansainvälisissä konferensseissa käyvä henkilö voidaan päättää kulloisenkin kyseessä olevan konferenssin ohjelman perusteella, kenelle (kv-vastaava, kv-sihtööri, joskus myös kopot) se sopii parhaiten. Tulevaisuudessa on myös harkittava jos edunvalvontaan painottuviin tapahtumiin osallistuisivat pääosin suoraan koulutuspoliittisen sektorin toimijat; nykyään kv-toimijat pääosin osallistuvat vain hakeakseen tietoa muille. Muu kv-suhdetoiminta on luonnollisesti hallitusvastaavan tehtävä.

6.3.2 Tutorointi

Kv-tutorointi on hyvin tärkeää pitää samassa muun tutoroinnin kanssa, joka toteutetaan alakohtaisesti paikallisella tasolla. Tällä saavutetaan etuja tutoreiden rekrytoinnissa, koulutuksessa sekä tiedottamisessa. Näin myös sekä vastaavat, että tutorit voivat olla kokea olevansa samaa porukkaa. Myös opiskelijat saadaan näin menetellen paremmin tietoisiksi erilaisista opiskelijaryhmistä ja heidän huomioimisestaan. Kv-tutorvastaavien mukana oleminen kv-toimikunnassa on erittäin suotavaa.

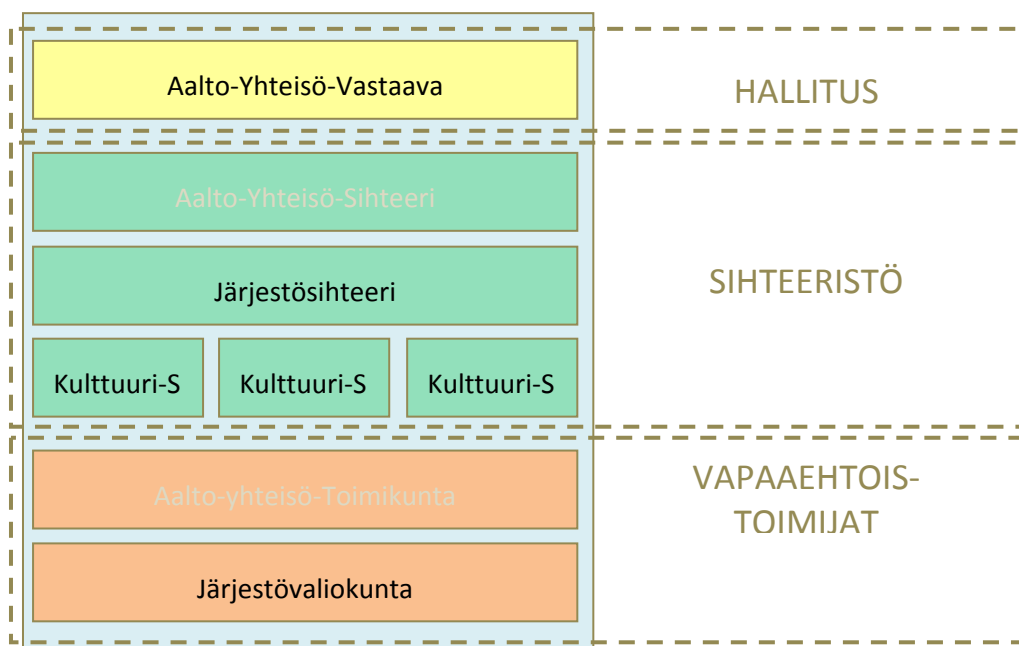
6.3.3 Vaihtoapurahat

Tällä hetkellä ei nähdä järkevänä, että ylioppilaskunnan resursseilla jaetaan vaihtoapurahoja, koska vaihtoonlähtijää (tällä hetkellä noin 800) kohden on mahdotonta jakaa kovinkaan merkittävää apurahaa. Sen sijaan tulee parempana vaihtoehtona kannustaa yliopistoa tukemaan liikkuvuutta kaikin keinoin.

6.3.4 KV-viikot

IWCO on kaupallisen alan opiskelijoiden kansainvälisten kv-viikkojen kattojärjestö, johon KY kuuluu. Koska toiminta on täysin alakohtaista ja paikallista, on perusteltua säilyttää toiminta yhdistyksellä. Näin KY ry toteuttaa Helsingin kv-viikon ja valitsee lähtijät ulkomaisille kv-viikoille. Kv-viikko on tapahtumana osa kylteriperinteitä ja kiinteässä yhteydessä kulttuurisektorin kanssa, joten näiden erottaminen vaikeuttaisi tapahtuman toteuttamista.

7 Järjestötoiminta



AYY:n hallituksessa toimii Aalto-yhteisövastaava, jonka vastuulla on kulttuuri- ja järjestöasiat. Kulttuuri- ja järjestösektoreiden yhdistämisellä saavutetaan merkittäviä synergioita, sillä järjestöillä on suuri vastuu kulttuurin toteuttamisessa ja kummallakin sektorilla ollaan jatkuvassa yhteydessä järjestöihin. Tässä kappaleessa kuvataan AYY:n järjestötoiminta. Kulttuuriosio käsitellään omassa kappaleessaan.

Järjestötoiminnan halutaan olevan vahva opiskelijoita aktivoiva kenttä AYY:ssä. Monille opiskelijoille yhdistyksiin ja kerhoihin mukaan lähteminen on helpompaa kuin varsinaiseen ylioppilaskuntatoimintaan. Yhdistykset tarjoavat monipuolisia mahdollisuuksia osallistua sellaiseen toimintaan, jonka kokee omakseen ja jota osaa, esimerkiksi liikuntayhdistykset.

Peruseriaatteena järjestökentän yhdistymisessä on, että kaikkien tällä hetkellä KY:n, TOKYO:n ja TKY:n piirissä toimivien yhdistysten tulee voida toimia jatkossa AYY:n piirissä 1.1.2010 lähtien ilman, että niiden toiminta merkittävästi heikkenee.

KY ry:n ja TOKYO ry:n asemaa suhteessa ylioppilaskuntaan ei ole vielä määritelty. On kuitenkin tunnistettu, että nämä yhdistykset tulevat AYY:n ensimmäisten toimintavuosien aikana tarvitsemaan korkeita toiminta-avustuksia. TOKYO ry ei ole taloudellisesti omavarainen, eikä kykene toimimaan ilman henkilöstäreursseja. TOKYO ry on riippuvainen ylioppilaskunnan sille myöntämistä taloudellisista toimintaedellytyksistä tällä hetkellä.

7.1 Toiminta-avustukset

Järjestötoiminnassa pyritään minimoimaan byrokratia ja toiminta-avustukset jaetaan ja maksetaan kerran vuodessa järjestövaliokunnan hallitukselle tekemän esityksen perusteella.

Järjestövaliokunta koostuu järjestösihteeristä ja kutakin kampusta edustavista jäsenistä.

Valiokunnan tehtävänä on käydä läpi kaikkien yhdistysten toiminta-avustushakemukset ja esittää hallitukselle myönnettäväksi yhdistyskohtaiset toiminta-avustussummat.

Toiminta-avustusjaon ulkopuolella tulevat yksittäiset projekti- tai muut tukianomukset valmistelee hallitusvastaava ja järjestösihteeri yhdessä

7.2 Järjestösihteeri

Uuden ylioppilaskunnan piirissä toimii arviolta yli 200 järjestöä, joille tarjottavia palveluita kehittämään ja ylläpitämään tarvitaan hallitusvastaavan lisäksi täysipäiväinen järjestösihteeri.

Järjestösihteerin tehtäviin kuuluu toimia yhdistysten tukena näiden päivittäisten ongelmien hoidossa, yhdistyksille tiedottaminen, vastaanottaa uusien yhdistysten hakemukset sekä valmistella niihin liittyvät päätökset, järjestötilojen kehitys sekä järjestötilojen käyttöön liittyvien päätösten valmistelu. Järjestösihteeri toimii myös järjestöjen vuosittaisten toiminta-avustusten valmistelussa yhdessä järjestövaliokunnan kanssa. Järjestösihteeri ja järjestövastaava huolehtivat yhdessä yhdistysten kouluttamisesta yhdistystoimintaan.

Järjestösihteeri toimii AYY:n keskustoimistolla, mutta yhdistysten neuvonta tapahtuu pääasiassa sähköpostitse ja puhelimitse, jolloin palvelu on kaikkien saavutettavissa sijainnista riippumatta. Tämän lisäksi järjestösihteeri vastaa AYY:n nettisivujen yhdistysosion ohjeistuksien kattavasta ylläpidosta.

Tilakäytännöissä järjestösihteerin apuna toimivat myös kullakin kampuksella paikalliset palvelusihteerit, jotka hoitavat tilojen varauksia, avainten luovutuksia ja muita paikallisia käytännön asioita.

7.3 Tilat

Niillä yhdistyksillä, joilla on tällä hetkellä vuokrattuna oma varasto- tai kerhotila millä tahansa kampuksella, on oikeus tilan käyttöön tulevaisuudessakin. Vapautuvia ja uusia kerho- ja varastotiloja vuokrataan ensisijaisesti yhdistyksille, jotka toimivat kyseisen kampuksen läheisyydessä.

Otaniemen kertavuokrattavat tilat ovat lähtökohtaisesti kaikkien Aallon opiskelijoiden käytössä.

KY-talon juhla-, sauna- ja kokoustilat ovat ensisijaisesti KY ry:n ja kylteri- yhdistysten käytössä. KY ry hallinnoi ja päättää KY-talon tilojen käytöstä siihen asti kunnes hallinto-oikeuden ratkaisu tulee, jolloin asiaan on syytä palata uudestaan. Mahdollisuuksien mukaan kertavuokrattavia tiloja tarjotaan kaikille AYY:n piirissä toimiville yhdistyksille.

Muutosvaiheessa kaikkien tilojen hinnat on syytä pitää ennallaan.

7.4 Koulutukset

Järjestökoulutukset pidetään heti vuoden vaihteessa, kun yhdistykset ovat valinneet seuraavan vuoden hallitukset ja muut toimijat.

7.5 Kiltaneuvosto

Kiltaneuvosto säilytetään linkkinä kiltojen ja ylioppilaskunnan välillä neuvoa ja tukea antava yhteistyöfoorumina. Kiltaneuvoston jäseniä ovat yhdistysluettelon erityisaseman saavuttaneiden yhdistysten puheenjohtajat. KY ry:n ja TOKYO ry:n puheenjohtajat ovat myös tervetulleita, jolloin kiltaneuvoston nimi voidaan tarvittaessa muuttaa esim. puheenjohtajistoksi. AYY:n hallituksen Aalto-yhteisövastaava on toimijalle luonnollinen puheenjohtaja.

7.6 KY ry:n järjestötoiminta

KY ry:ssä ei toimi järjestösihteeriä, vaan yhdistysten apu löytyy keskitetysti AYY:n järjestösihteeriltä. Kampuskohtaisesti löytyy kuitenkin työntekijä, joka osaa auttaa yhdistyksiä ja jäsenistöä käytännön asioissa ja ohjata sinne mistä apu löytyy. Siirtymävaiheessa keväällä 2010 jokaiselta kampukselta löytyy myös edeltävästä ylioppilaskunnasta yhdistysasioista vastaava työntekijä, joka omalta osaltaan tukee yhdistyksiä siirtymävaiheessa.

KY ry tulee järjestämään kyltereille ominaista kulttuuritoimintaa yhdessä perinteisten kylteri-yhdistysten kanssa. Kulttuurijaosto (KUJ, toteuttaa huomattavan osan KY:n perinteisistä tapahtumista) sekä NESU-KY

(pohjoismaisten kauppatieteilijöiden yhteistyö- ja kulttuurijärjestö, vastaa erityisesti sitseistä) jatkavat itsenäisinä yhdistyksinä. Yhdistykset toimivat ylioppilaskunnan rahoituksella Aalto-kulttuuritoimikunnan alaisuudessa.

Muut perinteiset kylterikulttuuri-yhdistykset (esim. Kauppakorkeakoulun ylioppilaskunnan laulajat KYL, Kauppakorkeakoulun ylioppilaskunnan naislaulajat KYN, 45-vuotias big band Boston Promenade sekä KY-Speksi, mahdollisesti myös KY-SUB) tulevat toimimaan AYY:n piirissä yhdistysohjesäännön puitteissa. Peruseriaatteena on, ettei yhdenkään tällä hetkellä toiminta-avustusta saavan yhdistyksen asema tulisi merkittävästi heikkenemään.

7.7 TOKYO ry:n järjestötoiminta

Taikissa toimii tällä hetkellä 7 ainejärjestöä, joista vain osa on rekisteröityneitä yhdistyksiä. Ainejärjestöt tarvitsevat paljon neuvonnallista tukea toimintansa tueksi TOKYO ry:ltä.

TOKYOn osalta ei voida puhua mistään tokyolaisesta opiskelijakulttuurista, vaan on puhuttava monikossa tokyolaisista opiskelijakulttuureista. TOKYO ry ei toimi niinkään tapahtumien järjestäjänä ja yhteen kokoavana tahona lukuun ottamatta muutamaa yksittäistä tapahtumaa, vaan enemmänkin jäsentensä muualle suuntautuneen toiminnan ja aktiivisuuden tukijana ja mahdollistajana. Lisäksi TOKYO ry tekee yhteistyötä kulttuurialan ammattijärjestöjen kanssa.

Järjestöllisiä, viestinnällisiä ja tapahtumatuotantoon liittyviä tehtäviä hoitamaan TOKYOn mukaan tarvitaan nykyisen järjestö- ja viestintäsihteerin tehtävistä vastaava henkilö.

7.8 Otaniemen kiltojen toiminta

Otaniemessä toimii tällä hetkellä 14 kiltaa, jotka yhdistävät ja edustavat kattavasti yhden tai useamman tutkinto-ohjelman opiskelijoita, ajavat jäsentensä etuja tutkinto-ohjelmissa, laitoksilla, tiedekunnissa, korkeakoululla ja ammatillisissa yhteyksissä, huolehtivat uusien opiskelijoiden kasvatuksesta, julkaisevat lehtiä ja järjestävät runsaasti vapaa-ajantoimintaa. Jokainen kilta on omanlaisensa ja vaalii omia perinteitään.

Lisäksi Otaniemessä toimii Teknologföreningen (TF), joka yhdistää ruotsinkielisiä opiskelijoita.

Ylioppilaskunta on järjestänyt killoille ja osakunnalle useita yhteistyöfoorumeita (kiltaneuvosto, isännistö ja emännistö, fuksitoimikunta, ISOhenkilötoimikunta, opintoneuvosto, viestintätoimikunta yms.), jotka ovat olleet toiminnan perusedellytys ja tukevat teekkariperinteiden säilymistä. Ylioppilaskunnan hallituksesta on myös nimetty kullekin killalle sekä osakunnalle yhteyshenkilö, ns. kiltakummi, joka on pitänyt yhteyttä killan hallitukseen ja huolehtinut kiltojen sekä osakunnan kontaktin säilymisestä ylioppilaskuntaan.

Aaltoon siirryttäessä on erityisen tärkeää, että kiltojen asema säilyy ja että ylioppilaskunta vastaa yhteistyöfoorumien organisoinnista ja yhteydenpidosta kiltoihin jatkossakin.

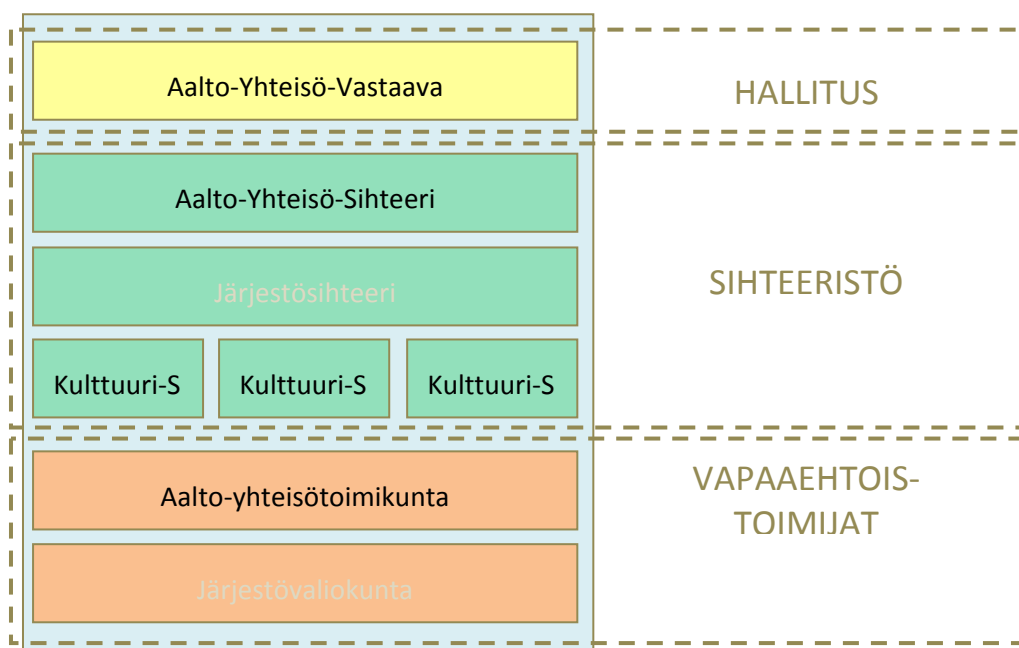
8 Kulttuuri

Kulttuurilla on tärkeä rooli ylioppilaskunnan toiminnassa ja Aalto-yliopiston yhteisöllisyyden toteuttamisessa, etenkin eri alojen opiskelijoiden yhdistämisessä. Kulttuuritoiminnan kautta on merkittäviä mahdollisuuksia aktivoida ja osallistaa jäsenistöä sekä luoda yhteistä ylioppilaskuntahenkeä; sen keinoin on mahdollista saada aikaan aitoja kohtaamisia ja yhteistyötä yli opiskelualarajojen

Tavoitteena on avata joitakin nykyisten ylioppilaskuntien tapahtumia ja kulttuuritoimintaa kaikille opiskelijoille, osan siirtyessä muiden järjestöjen vastuulle tai poistuessa kokonaan mikäli niille ei ole järjestäjää. Ylioppilaskunnan järjestäminen tapahtumien tulee lähtökohtaisesti palvella kaikkia opiskelijoita ja on tärkeää kehittää uusia tapahtumakonsepteja jotka sopivat kaikille.

Kulttuuritoiminnan lähtökohdat ovat kuitenkin kolmen yhdistyvän ylioppilaskunnan osalta varsin erilaiset. Se mikä on luontevaa toimintaa teekkari- tai kylterinäkökulmasta, mm. laulu- ja sitsiperinteet ja haalareiden käyttö, on samalla hyvin vierasta TOKYO:n olemassa olevalle toiminnalle. Tapahtumakonsepteja, ”jotka sopivat kaikille” ei ole helppo kehittää, eikä sellaiset välttämättä edes ole mahdollisia – ottaen huomioon tulevan ylioppilaskunnan suuren jäsenmäärän, sen sisällään pitämän monialaisuuden miettimättä edes yksilökohtaisia toiveita, joita jäsenistöllä on kulttuuritoiminnan järjestämisestä.

Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan kulttuuritoiminnan järjestäytymisessä tulee myös pitää huoli siitä, että vanhoilla kulttuureilla on mahdollisuus säilyä elinvoimaisina. Vanhojen kulttuurien ylläpito on AYY:n elinehto, sillä AYY koostuu erilaisista opiskelijoista, joilla on erilaiset taustat. Tämä monimuotoisuus on Aalto-yliopiston vahvuus, eikä sitä saa kokea niinkään ”raja-aitoina”, vaan tulevan ylioppilasyhteisön rikkautena.



8.1 Kulttuuritoimikunta

Aalto-yhteisötoimikunta on elin joka kehittää AYY-kulttuuria ja järjestää AYY:n yhteisiä kulttuuritapahtumia, tärkeimpinä vuosijuhlat, jokin uusille opiskelijoille suunnattu tapahtuma sekä vappuun ajoittuva tapahtuma. Toimikuntaan haetaan vapaalla haulla 8-10 henkeä ja se toimii AYY:n hallituksen yhteisövastaavan johdolla. Toimikunta kokoontuu viikoittain. Sen sihteerinä toimii AYY:n yhteisösihteeri. Tarvittaessa toimikunta hakee sisäisiä toimikuntia ja työryhmiä projektien sekä tapahtumien järjestämiseksi. Aalto-yhteisötoimikunnassa on edustus kolmesta alakulttuurista:

- KY ry:n kulttuurisektori
- Teekkarijaosto (TJ)
- TOKYO ry:n kulttuuritoimijat (Sheryl)

Alakulttuuriedustajien rooli toimikunnassa on informaation välittäminen oman toimikentän ja AYY:n välillä sekä AYY- ja kampustoimijoiden välisen yhteistyön helpottaminen. Edustajilla on toimikunnassa läsnäolo-oikeus, muttei päätösvaltaa. Läsnäolo ei ole pakollinen toimikunnan kokouksissa, jotka koskevat AYY-projektien yksityiskohtia tms.

Alakulttuurit päättävät itse omasta kulttuuritoiminnastaan, organisaatiostaan sekä edustajastaan AYY-yhteisötoimikunnassa. Lähtökohtaisesti AYY-kulttuurin sekä ja alakulttuureiden rahoitus järjestyy

ylioppilaskunnan kulttuuritoimintaan tarkoitetuista varoista. Kampuskohtaiset kulttuurisihteerit (yht. 3 kpl) hoitavat taloushallinnon sekä tukipalvelut vapaaehtoistoimijoille. Sihteerien palkan maksaa AYY. Kulttuurisihteerin palvelut ovat saatavilla jokaisella kampuksella.

8.2 Kulttuurisihteerit

Aalto-yhteisötoimikunta tarvitsee ½-päiväisen kulttuurisihteerin hoitamaan taloushallintoa yms. tukipalveluita sekä toimimaan kulttuuritoimikunnan sihteerinä. Hän työskentelee keskushallinnossa. Teekkarijaosto, KY ry ja TOKYO ry tarvitsevat kulttuurisihteerin palveluita taloushallintoon, sekä kevyisiin tukitoimintoihin, kukin max. 1/2-päiväisen sihteerin verran. Kulttuurisihteerit eivät lähtökohtaisesti järjestä tapahtumia tai muuta vastaavaa toimintaa.

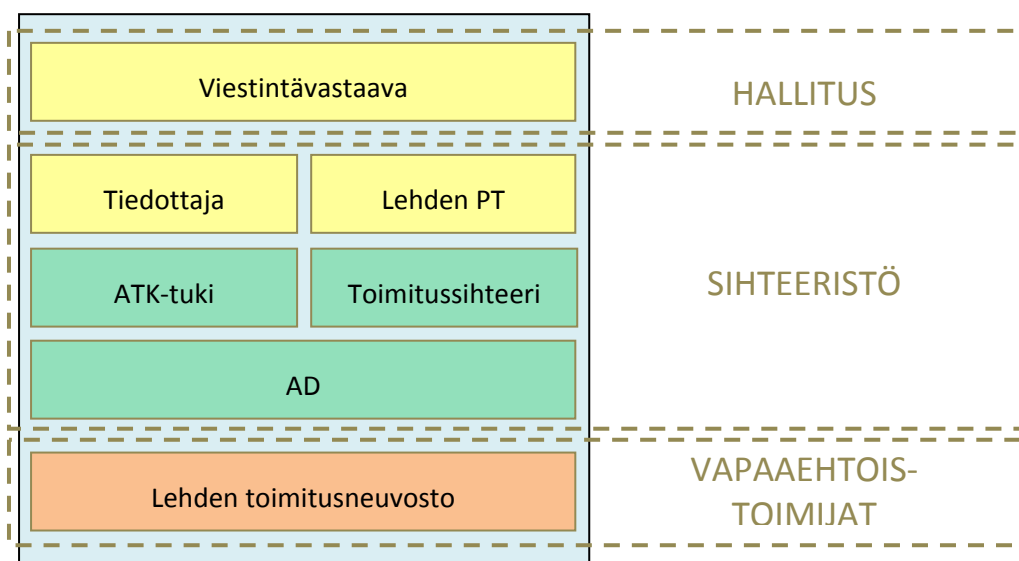
8.2.1 Toimipistejako

AYY:n kulttuurisihteeri hoitaa sekä AYY:n kulttuuritoimikunnan, että teekkarijaoston tarpeet. Synergiaedut olettaen lähtökohtana ½-päiväisyys, voidaan yhdistää muihin toimenkuviin tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan. (Oletettu, että AYY:n keskustoimisto sijaitsee Otaniemessä.)

KY ry:n ja TOKYO ry:n tarpeita hoitavat sihteerit toimivat HSE:n ja TaiK:n kampuksilla. Sihteerien toimenkuvaan on mahdollista liittää myös muita, kuten kerho- ja liikuntasihteerin, tehtäviä.

Lähtökohtana TaiK:n kampuksella ½-päiväinen kulttuurisihteeri, joka hoitaa mm. järjestöihin liittyvää yleisneuvontaa, sekä koordinoi järjestöavustuksia. Kulttuurisihteeri toimii tiivissä yhteistyössä TOKYO ry:n toiminnanjohtajan kanssa. HSE:n kampuksella kokopäiväinen sihteeri. Kulttuurin osuusekäs molemmissa noin puolet kokonaistyömäärästä Mikäli keskustoimisto sijaitsee KY-talossa, voidaan yllä olevassa mallissa vaihtaa TJ:n ja HSE:n kampuksen kulttuurisihteerin osuudet päittäin.

9 Viestintä



9.1 Yleistä

Viestintäsektoreiden kesken vallitsee varsin hyvä yhteisymmärrys viestintäsektorin toiminnan järjestelyistä AYY:ssä. Osa asioista on tässä vaiheessa vielä riippuvaisia organisaation muista järjestelyistä ja kuormitusasteesta. Nämä kohdat eivät kuitenkaan ole ratkaisevia toiminnan aloitusvaiheessa.

9.2 Hallitusvastaavan rooli

Nykyisten ylioppilaskuntien malli, jossa viestinnällä on hallitusvastaavansa, ei välttämättä ole järkevä. Viestinnän vastuuta tulisi siirtää tiedottajalle ja tehdä siitä hallituksen sivusektori. Toisaalta vuonna 2010 olisi järkevää, että viestinnässä toimisi täysiaikainen hallitusvastaava, sillä ylioppilaskunnan alkuvaiheessa on varsin monia kokonaan tyhjästä rakennettavia tai mittavasti kehittämistä vaativia viestinnällisiä asioita. Nykyiset ylioppilaskunnat kannattavatkin, että ainakin vuoden 2010 loppuun AYY:n hallituksella olisi täysipäiväinen viestintävastaava tätä tointa hoitamassa.

Vuoden 2011 alusta voisi siis viestintä varsin hyvin olla hallituksen sivusektorina, kunhan tarvittava suunnittelu- ja valmistelutyö on tehty.

9.3 Muu henkilöstö

Lehdelle tulee syksyn 2009 aikana palkattavaksi joka tapauksessa osa-aikainen AD, ainakin vuoden 2009 loppuun, ja KY:n täysipäiväisen AD:n työsopimus siirtyy AYY:lle vuoden 2009 jälkeen. Tämän takia on vielä epäselvää miten KY:ltä siirtyvän AD:n työtehtävät määritellään, mutta lienee kuitenkin tarpeetonta palkata keväälle 2010 erillistä AD:tä näiden kahden ulkopuolelta, olettaen että lehteä jatketaan vuoden 2010 keväällä samoin resurssein. Asia tulee keskusteltavaksi syksyn 2010 aikana, jolloin mahdollisesti tehdään seuraavia rekrytointeja. Tässä tilanteessa tulee myös selvittää lehden AD:n kanta siihen, olisiko hän halukas toimimaan ylioppilaskunnan täysipäiväisenä AD:na, jolloin hän käyttäisi noin puolet työajastaan lehden taittamiseen vai suosisiko hän mieluummin kahden AD:n mallia.

Tiedottajan rooli on erittäin merkittävä varsinkin siinä vaiheessa, jos viestintä on hallituksessa sivusektorina. Tämän takia tulisi varsin tarkkaan selvittää miten tiedottaja organisaatiossa sijoittuu ja miten hänelle saadaan kaikki tarvittava tieto hänen työnsä suorittamiseen.

9.4 Tietotekniikka

Tietotekniikkapalvelujen osalta on kaksi vaihtoehtoa. Joko ulkoistetaan kaikki ATK-palvelut palveluntarjoajalle tai toimitaan omavaraisesti ja tarjotaan itse kaikki. TKY:llä on hyviä kokemuksia kustannustehokkaasta omavaraisuudesta, esim. Trinet.

9.5 Näkemys AYY:n viestinnästä:

10 Oman toiminnan ohella toteutettavat sektorit (OTO)

10.1 Kolmikielisyys

10.2 Kampusvastuut

10.3 Kulttuurielämä

10.4 Alumnit

Alumnitoiminnan tulee olla monimuotoista ja sitä pitää kehittää yhteistyössä kaikkien toimijoiden kanssa. Toiminta on tällä hetkellä vielä suhteellisen lapsenkengissä, mutta siihen kiinnitetään koko ajan enemmän huomiota niin AY:n kuin muidenkin tahojen suunnalta. Alumnitoimintaa tulee kehittää toisaalta nykytoimijoiden ja toisaalta alumnien lähtökohdista, ei vain jommankumman. Osalla yliopiston alla toimivista yhdistyksistä ja killoista on vahva perinne alumnitoiminnassa ja niin tulee olla jatkossakin. Niille yhdistyksille ja killoille, jotka vielä aloittelevat toimintaa, annetaan apua mahdollisesti toiminnan suunnittelussa ja sen käynnistämisessä.

AYY on uusi toimija ja sillä ei alussa itsellään ole omia alumneja. AYY suunnittelee alumnitoimintaa yhdessä AY:n kanssa, joka on samassa tilanteessa. AYY tukee KY:n, TKY:n ja TOKYOn alumnitoiminnan yhteistyötä ja pyrkii luomaan jonkinlaista yhteistä alumnitoimintaa. Tätä työtä tehdään fasilitoimalla nykyisten yo-kuntien alumnihallitusten tai vastaavien yhteistapaamisia ja luomalla jonkinlainen yhteistoimintaelin (joka kerää yhteen nykyisten yo-kuntien ja vaikka AYY:n hallituksen/edarin edustajia) AYY:n alumnitoiminnan kehittämiseksi ja koordinoimiseksi.

On olennaista tunnistaa, että, alumnista riippuen, tunneside muodostuu eri kohteisiin: osalle side on AYY:hyn, osan sen alaisiin ainejärjestöihin, osan schooleihin, osan AY:hyn, osan johonkin muuhun AY:n sateenvarjon alla toimivaan ryhmään – ja osan ei mihinkään näistä. Olennaista niin AYY:n kuin AY:nkin kannalta on, että kaikille halukkaille löytyy jotain mielekästä alumnitoimintaa. Tämä vaatii aktiivista keskustelua eri toimijoiden kanssa. AYY:hyn luotavalla toimielimellä olisi tässä luonteva rooli. Ajan kuluessa AYY:llä on omia alumneja ja siinä vaiheessa on luontevaa, että muodostetaan jonkinlainen AYY:n alumni-porukka, joka tekee Aalto-alumnien näköistä toimintaa.

Pidemmällä tähtäimellä pidämme tärkeänä kattavan alumnitietokannan perustamista. Saman järjestelmän alla tulisi olla kaikki Aalto-yliopistosta valmistuneet ja he voisivat halutessaan liittyä ala-kohtaisiin ryhmiin, kuten HSE, TKK, TAIK, KY ry, TOKYO ry, killat ja niiden alla oleviin ainejärjestöihin, yhdistyksiin tai kerhoihin. Jokaisella ryhmällä olisi yksi tai suuremmissa ryhmissä useampi vastuuhenkilö, jolla olisi valtuudet esim. lähettää ryhmän jäsenille tiedotteita sähköpostitse. Tietojärjestelmään voisi kuka vain Aallostaa valmistunut kirjautua ja päivittää siellä tietojaan ja liittyä eri intressiryhmiin, joiden kautta voisi vastaanottaa esim. kutsuja eri tapahtumiin tai tiedotteita killan tai yhdistyksen toiminnasta. Tietojärjestelmän tulisi olla yhteistyöhanke yhdessä yliopiston kanssa, sillä se hyödyttäisi molempia.

11 Talous

11.1 Talousjohtaja

11.2 Taloustoimisto

11.3 Asunnot

12 Jäsenpalvelut

Ylioppilaskunnan jäsenpalveluita ja niiden järjestämistä miettiessä on muistettava, että kampus on tällä hetkellä sekä eri puolilla Helsinkiä että Espoossa. Näin tulee väistämättä olemaan myös monta vuotta eteenpäin, joten ylioppilaskunnan organisaatiota ja palveluita on rakennettava tämän pohjalta. Mikäli tilanne joskus tulevaisuudessa muuttuu, on ylioppilaskunnan muovauduttava tämän mukaisesti.

Tästä johtuen jäsenpalveluita suunniteltaessa on pyrittävä tarjoamaan tasavertaiset palvelut kaikilla toimipisteillä. Lähtökohtaisesti kampusten nykyisestä palvelutasosta ei tule tinkiä, mutta uusia palveluita suunniteltaessa on huomioitava sen todellinen tarve ja kysyntä kullakin toimipisteellä erikseen.

AYY:n jäsenpalveluita, joita olisi tarjottava kullakin kampuksella

- opiskelijakortit ja lukuvuositarat
- opiskelijakalenterin, laulukirjojen yms. myynti
- tekkarilakit, lakkimerkit, kuntanauhat, kangasmerkit yms.
- pääsylippuja tapahtumiin
- tilavaraukset kunkin kampuksen varattaviin tiloihin (varaukset sähköisesti, avainten nouto paikallisesti)

Nykyisin sekä KY:llä on tila-auto (leasing sopimuksella) että TKY:llä pakettiauto. KY:n tila-auto ei ole ollut jäsenistön vuokrattavissa, toisin kun TKY:n pakettiauto. Jäsenistölle vuokrattava pakettiauto on koettu TKY:llä suosituksi ja kustannustehokkaaksi palveluksi, jonka laajentamista myös Helsingin toimipisteille tulisi harkita. Kyseessä on kuitenkin mittavahko taloudellinen sitoutuminen, jota on syytä valmistella perusteellisesti. Myös tarkempia lainaus-/vuokrausehtoja on mietittävä tarkemmin, kampusten tarpeiden mukaisesti.

Asuntotoimiston on pääosin syytä olla samojen seinien sisällä, jolloin toimintaa voidaan hoitaa järkevästi ja tieto liikkuu tehokkaasti. Jäsenpalveluiden osalta asuntopalvelupisteet kannattaa toteuttaa Otaniemeen ja Kamppiin. Arabianrannan toimipisteellä riittää neuvonta asuntoasioissa. Esim avaimet voisi noutaa Kampista.

TKY on toistaiseksi tarjonnut jäsenpalveluina myös esteettömyystodistuksia ja verkkokortteja- ja kaapeleita. Mikäli ylioppilaskunta tulee tarjoamaan näitä palveluita myös jatkossa, tulee näiden sijainti ratkaista, ja tarvittaessa niitäkin voidaan hoitaa kampuskohtaisesti.

Häirintäyhdyshenkilön tehtävänä on opastaa opiskelijaa, mikäli tämä katsoo tulleensa asiattomasti häirityksi yliopistoyhteisössä. Koemme, että häirintäyhdyshenkilön sijainti ei ole ratkaiseva, sillä häntä voi lähestyä myös puhelimitse tai sähköpostitse. Palveluna tämä on kannatettava ja tätä voidaan tarjota esimerkiksi vapaaehtoistoiminnan pohjalta tai niin, että sosiaalipoliittinen sihteeri hoitaa tehtävänsä oman toimen ohella.

Muita jäsenpalveluita, joita tulisi harkita jatkossa, ylioppilaskunnan budjettiraamin tarkentuessa ovat:

- lapsiparkki (vrt. HYY)
- oikeusapu: mm. HYY:llä ja KY:llä on jäsenpalveluna neuvontalakimies. KY:n palvelupisteessä päivystää lakimies keskiviikkoisin klo 16.30-18.30.
- vippilaina: useimmat ylioppilaskunnat ovat tarjonneet jäsenilleen edullisella korolla pieniä summia (esim 200e) lainaa.

Lisäksi ainakin TKY ja KY ovat tarjonneet ylioppilaskunnan piirissä toimiville yhdistyksille seuraavanlaisia palveluita. Näitä tulisi tarjota myös jatkossa ja kaikki paitsi listan ensimmäiset kolme edellyttävät, että palvelu on saatavilla omalla kampuksella:

- Avustukset
- Kerhovippilainat
- Sääntöneuvonta
- Toimistopalvelut
- IT-palvelut
- sauna-, kokous- ja muut tilat
- Kerho- ja varastotilat
- Ilmoitustaulut
- Tila-/Pakettiauto