





## Perussäännöt

« Säännöt

HELSINGIN KAUPPAKORKEAKOULUN YLIOPPILASKUNNAN PERUSSÄÄNNÖT

### I YLIOPPILASKUNTA

#### 1. Nimi, kotipaikka ja oikeudellinen asema

Ylioppilaskunnan nimi on Helsingin kauppakorkeakoulun ylioppilaskunta, lyhennettynä KY. Ylioppilaskunnan nimi ruotsinkielisenä on Studentkåren vid Helsingfors handelshögskola ja englanninkielisenä The Student Union of the Helsinki School of Economics. Näissä säännöissä sitä kutsutaan ”ylioppilaskunnaksi”.

Ylioppilaskunnan kotipaikka on Helsinki, kieli on suomi ja toimintavuosi on kalenterivuosi.

Ylioppilaskunnalla on itsehallinto.

#### 2. Jäsenet

Ylioppilaskuntaan kuuluvat kaikki Helsingin kauppakorkeakoulussa ylempää ja alemmaa korkeakoulututkintoa suorittavat opiskelijat. Muita tutkintoja Helsingin kauppakorkeakoulussa suorittavat opiskelijat voivat liittyä ylioppilaskunnan jäseniksi. Ylioppilaskunnan hallitus päättää niistä perusteista, joiden mukaisesti hyväksytään ylioppilaskunnan jäseniksi muita yliopiston opiskelijoita.

Ylioppilaskunnalla voi olla myös kunniajäseniä, jotka edustajisto nimittää ylioppilaskunnan pyrkimyksiä ansiokkaasti tukeneista henkilöistä hallituksen esityksestä kuultuaan kunniavaltuuskunnan lausunnon. Kunniajäsenellä ei ole jäsenmaksuvelvoitetta eikä äänioikeutta.

#### 3. Tarkoitus

Ylioppilaskunnan tarkoituksena on olla jäsentensä yhdyssiteenä ja edistää heidän yhteiskunnallisia, sosiaalisia ja henkisiä sekä opiskeluun ja opiskelijan asemaan yhteiskunnassa liittyviä pyrkimyksiä. Oikeushenkilönä se voi omistaa omaisuutta sekä tehdä sopimuksia ja muita oikeustoimia.

#### 4. Toimielimet

Ylintä päätösvaltaa käyttävä toimielin on edustajisto. Sen valitsee ylioppilaskunnan jäsenistö suhteellisilla vaaleilla, jotka toimittaa edustajiston asettama keskusvaalilautakunta siten kuin edustajiston hyväksymä ylioppilaskunnan vaalijärjestys lähemmin säättää.

Päätös-, hallinto- ja toimeenpanovaltaa käyttävät toimielimet ovat hallitus sekä taloutta ja omaisuudenhoitoa koskevissa asioissa taloustoimikunta, jotka edustajisto valitsee. Päätösvalan jakautumisesta säädetään hallituksen ja taloustoimikunnan työjärjestyksissä.

Neuvoa-antavana toimielimenä kunniamerkki- ja kunniajäsenyysasioissa on kunniavaltuuskunta, jonka muodostavat ylioppilaskunnan kunniajäsenet.

#### Sisällysluettelo [pilota]

- 1 I YLIOPPILASKUNTA
- 2 II ÄÄNIOIKEUS JA VAALIKELPOISUUS
- 3 III EDUSTAJISTON VAALI JA JÄSENÄÄNESTYS
- 4 IV EDUSTAJISTO
- 5 V HALLITUS
- 6 VI TALOUSTOIMIKUNTA
- 7 VII TALOUS
- 8 VIII NIMEN KIRJOITTAMINEN JA TIEDONANNOT
- 9 IX PÄÄTÖSTEN JA ASIAKIRJOJEN JULKISUUS
- 10 X KUNNIAVALTUUSKUNTA
- 11 XI SENIORIKILTA, YHDISTYKSET JA TOIMIKUNNAT
- 12 XII LIPPU, MERKIT JA JUHLAT
- 13 XIII ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

## II ÄÄNIOIKEUS JA VAALIKELPOISUUS

---

### 5. Äänioikeus

Ylioppilaskunnan edustajiston vaalissa ja jäsenäänestyksessä on yhtäläinen äänioikeus jokaisella Helsingin kauppakorkeakouluun läsnä olevaksi opiskelijaksi ilmoittautuneella ylioppilaskunnan jäsenellä.

Äänioikeus on henkilökohtainen eikä sitä saa käyttää valtuutetun välityksin.

### 6. Vaalikelpoisuus

Vaalikelpoinen edustajistoon, hallitukseen ja taloustoimikuntaan on jokainen äänioikeutettu ylioppilaskunnan jäsen, paitsi sen palveluksessa oleva vakinainen toimihenkilö ja muussa pysyväisluontoisessa työsuhteessa ylioppilaskuntaan oleva henkilö.

## III EDUSTAJISTON VAALI JA JÄSENÄÄNESTYS

---

### 7. Edustajiston vaali

Edustajiston vaalin toimittamisesta säädetään ylioppilaskunnan vaalijärjestyksessä.

### 8. Jäsenäänestys

Ylioppilaskunnan jäsenten keskuudessa voidaan suorittaa neuvoa-antava jäsenäänestys. Sen toimittamisesta säädetään ylioppilaskunnan vaalijärjestyksessä.

Edustajiston vaali tai jäsenäänestys saadaan panna toimeen ainoastaan 15.9.-15.12. ja 15.1.-15.5. välisenä aikana.

## IV EDUSTAJISTO

---

### 9. Kokoonpano

Edustajistoon kuuluu kolmekymmentä (30) jäsentä ja yhtä monta varajäsentä, jotka valitaan siten kuin ylioppilaskunnan vaalijärjestyksessä säädetään.

### 10. Toimikausi

Edustajiston toimikausi on kaksi vuotta vaaleja seuraavan tammikuun ensimmäisestä (1.) päivästä lukien. Ellei uutta edustajistoa kuitenkaan ole sääntöjen mukaisesti saatu valltuksi, jatkuu edustajiston toimikausi, kunnes uusi edustajisto on asianmukaisessa järjestyksessä valittu. Edustajisto kokoontuu järjestäytymis- ja vaalikokoukseen ennen toimikautensa alkua viimeistään edeltävän joulukuun viidentenä (5.) päivänä.

### 11. Hajottaminen

Edustajistolla on valta hajottaa itsensä ja määrätä uudet vaalit toimeenpantaviksi. Päätös siitä on pätevä, jos se on saanut tuekseen kahdessa perättäisessä vähintään 14 vuorokauden välein pidetyssä edustajiston kokouksessa, kumpaisessakin, ainakin 2/3 annetuista äänistä.

Jos edustajisto on tehnyt päätöksen hajottaa itsensä, uusi edustajisto valitaan hajotetun edustajiston jäljellä olleeksi toimikaudeksi ja sen tulee pitää ensimmäinen kokouksensa kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa vaalin tuloksen vahvistamisesta.

### 12. Esteellisyys ja varajäsenet

Ylioppilaskunnan hallituksen tai taloustoimikunnan jäseneksi tai ylioppilaskunnan toimihenkilöksi valittu on toimikautensa ajan esteellinen toimimaan ylioppilaskunnan edustajiston jäsenenä.

Jos edustajiston jäsen näin on kesken toimikautensa käynyt esteelliseksi, menettänyt vaalikelpoisuutensa, eronnut edustajistosta muusta syystä tai omaa tilapäisen esteen osallistua edustajiston työhön, puheenjohtajan tulee esteen ajaksi kutsua hänen sijaansa varajäsen niin kuin vaalijärjestyksessä säädetään.

### 13. Työjärjestys

Edustajisto vahvistaa itselleen työjärjestyksen, jossa määrätään muun muassa valiokuntien, toimikuntien ja eri työryhmien asettamisesta.

### 14. Edustajiston tehtävät

Edustajiston tehtävänä on:

- 1) valita edustajiston jäsenistä edustajiston puheenjohtaja sekä ensimmäinen ja toinen varapuheenjohtaja ja vapauttaa heidät tehtävistään. Edustajiston puheenjohtajiston toimikausi on kalenterivuosi.
- 2) valita hallituksen sekä taloustoimikunnan puheenjohtaja ja jäsenet sekä vapauttaa heidät tehtävistään siten kuin siitä edustajiston työjärjestyksessä määrätään;
- 3) valita ja vapauttaa tehtävistään ylioppilaskunnan pääsihteeri sekä tilintarkastajat varamiehineen;
- 4) päättää ylioppilaskunnan toimielinten toimintasuunnitelmista, talousarvioista sekä ylioppilaskunnan jäsenmaksun määrästä;
- 5) määrittää ylioppilaskunnan järjestö- ja taloustoiminnan sekä asuntotoimen periaatteet sekä ylioppilaskunnan omien tai sen omistamien yritysten taloudellisen toiminnan suuntaviivat;
- 6) päättää pysyvien toimien perustamisesta;
- 7) hyväksyä ylioppilaskunnan säännöt ja vaalijärjestys, edustajiston, hallituksen ja taloustoimikunnan työjärjestykset sekä asettamiensa eri toimielinten ohjesäännöt ja alistaa ylioppilaskunnan säännöt asetuksen määräämin tavoin vahvistettaviksi;
- 8) käsitellä ylioppilaskunnan vuosikertomus;
- 9) päättää ylioppilaskunnan tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen ja taloustoimikunnan jäsenille sekä muille tiivertävillä;
- 10) päättää sen hyväksyttäväksi alistetuista omaisuuden hankintaa, luovuttamista tai panttaamista koskevista asioista asetuksen määräämin tavoin;
- 11) päättää muistakin asioista, jotka asetuksessa, näissä säännöissä, työjärjestyksissä tai ohjesäännöissä on määrätty edustajiston ratkaistaviksi, jotka edustajisto on erikseen pidättänyt päätettäväkseen tai jotka hallitus tai muu toimielin on saattanut edustajiston ratkaistaviksi.

#### **15. Ratkaisuvallan pidättäminen**

Edustajistolla on valta pidättää päätettäväkseen hallituksen tai taloustoimikunnan ratkaistavaksi kuuluva yksittäinen asia, ei kuitenkaan kumota eikä muuttaa niiden jo ylioppilaskuntaa sitovasti sivullisen kanssa tekemää sopimusta tai muuta oikeustointa.

Esityksen ratkaisuvallan pidättämisestä voi tehdä yksikin edustajiston jäsen ja asia on, sitä pöydälle panematta, otettava käsiteltäväksi, mikäli myös toinen edustajiston jäsen on asettunut esitystä kannattamaan. Päätös asiassa on pätevä, jos sitä kannattaa ainakin 16 edustajaa ja vähintään 2/3 äänestykseen osallistuneista edustajista.

Asiaa, jossa on tehty esitys ratkaisuvallan pidättämisestä edustajistolle, eivät hallitus tai taloustoimikunta saa ottaa käsiteltäväkseen samanaikaisesti.

#### **16. Edustajiston kokoontuminen**

Edustajisto kokoontuu edustajiston puheenjohtajan tai ylioppilaskunnan hallituksen kutsusta vuosittain ainakin:

- 1) ennen joulukuun viidettä (5.) päivää järjestäytymis- ja vaalikokoukseen, jossa:

- todetaan edustajiston kokoonpano,
- toimitetaan edustajiston puheenjohtajiston vaali,
- valitaan tarvittavat edustajiston valiokunnat,
- toimitetaan hallituksen ja taloustoimikunnan puheenjohtajien sekä jäsenten vaalit, siten kuin siitä edustajiston työjärjestyksessä määrätään,
- päätetään ylioppilaskunnan virallisesta sanomalehdestä;

- 2) ennen joulukuun viidettätoista (15.) päivää budjettikokoukseen, jossa vahvistetaan ylioppilaskunnan seuraavan vuoden talousarvio sekä suuntaviivat ja ohjeet, joita taloustoiminnassa on noudatettava sekä toimitetaan tilintarkastajain vaali;

- 3) viimeistään huhtikuun aikana tilikokoukseen, jossa käsitellään ylioppilaskunnan vuosikertomus ja tilintarkastajain lausunto, vahvistetaan tilinpäätös sekä päätetään vastuuvapaudesta;

sekä ylimääräisiin kokouksiin muulloinkin, milloin:

- 4) edustajiston puheenjohtaja havaitsee sen tarpeelliseksi;

- 5) ylioppilaskunnan hallitus tai vähintään viisi (5) edustajiston jäsentä sitä kirjallisesti puheenjohtajalta pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten, tällöin kokous on pidettävä neljäntoista (14) vuorokauden kuluessa siitä, kun edustajiston puheenjohtaja sai tiedon asiasta;

- 6) hallitukselle tai taloustoimikunnalle tehtyyn kyselyyn tai luottamuskyseleeseen annettavan vastauksen käsittelemiseksi; tai kun

- 7) kesken edustajiston vaalikauden on, edustajiston hajotettua itsensä, järjestetty ylimääräiset edustajistovaalit, 30 vuorokauden kuluessa vaalien tuloksen vahvistamisesta.

#### **17. Läsnäolo-oikeus**

Edustajiston kokoukset ovat avoimia ylioppilaskunnan jäsenille, jollei edustajisto 2/3 enemmistöllä annetuista äänistä päättä nimetyt asian käsittelemisestä suljetussa kokouksessa.

### 18. Kokouskutsut

Edustajiston kokouskutsut asialuettelolaineen tulee toimittaa edustajiston jäsenille tiedoksi kirjallisesti sekä kuuluttaa ylioppilaskunnan virallisella ilmoitustaululla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta.

Edustajiston kokousten koolle kutumisessa ja asioiden käsittelyssä noudatetaan muutoin edustajiston työjärjestyksen säännöksiä.

### 19. Luottamusksymys

Kirjallisen esityksen epäluottamuslauseesta hallitukselle tai taloustoimikunnalle tai niiden yksittäiselle jäsenelle voi tehdä vähintään kymmenen (10) edustajaa jättämällä sen edustajiston puheenjohtajalle, jonka tulee se välittömästi toimittaa hallituksen tai taloustoimikunnan puheenjohtajan tietoon ja huolehtia luottamusksymysasian saattamisesta käsiteltäväksi siten kuin edustajiston työjärjestys lähemmin määrää.

### 20. Toivomusponsi

Edustajisto voi edustajiston jäsenen kannatetusta ehdotuksesta hyväksyä hallitukselle tai taloustoimikunnalle osoitettuja toivomusponsia.

### 21. Kysely

Kirjallisen kyselyn ilmoitetusta asiasta hallituksen tai taloustoimikunnan vastattavaksi voi tehdä vähintään viisi (5) edustajiston jäsentä.

## V HALLITUS

---

### 22. Kokoonpano ja toimikausi

Ylioppilaskunnan hallitukseen kuuluu edustajiston ylioppilaskunnan jäsenistä kalenterivuodeksi kerrallaan valitsemina puheenjohtaja sekä vähintään viisi (5) ja enintään yhdeksän (9) jäsentä. Hallitus jatkaa kuitenkin toimintaansa siihen asti, kunnes sen seuraaja on valittu.

Jos edustajisto on vapauttanut hallituksen tai sen jäsenen kesken toimikauden, valitaan uusi hallitus tai uusi jäsen vapautetun jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

### 23. Järjestäytyminen

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Hallituksen muodostamisesta ja toiminnasta sekä valio- ja toimikuntien, työryhmien ja jaostojen nimeämisestä säädetään lähemmin edustajiston vahvistamissa edustajiston ja hallituksen työjärjestyksissä sekä hallituksen valiokuntaohjesäännössä.

### 24. Toimivalta ja tehtävät

Hallituksen toimivaltaan kuuluu johtaa ylioppilaskunnan toimintaa, käyttää ylioppilaskunnan puhevaltaa viranomaisissa ja tuomioistuimissa, vastata ylioppilaskunnan hallinnosta sekä valvoa, että ylioppilaskunnasta voimassa olevia säädöksiä noudatetaan, sekä käyttää ylioppilaskunnan hallinto- ja toimeenpanovaltaa asioissa, joita ei asetuksessa tai säännöissä ole määrätty edustajiston tai taloustoimikunnan ratkaistaviksi.

Hallituksen toiminnassa noudatetaan edustajiston vahvistamaa työjärjestystä, jossa myös lähemmin säädetään hallituksen tehtävistä.

## VI TALOUSTOIMIKUNTA

---

### 25. Kokoonpano ja toimikausi

Taloustoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja ja 10-12 jäsentä. Edustajisto valitsee kahdeksi kalenterivuodeksi 8-10 jäsentä siten, että heistä on puolet vuosittain erovuorossa.

Edustajisto valitsee puheenjohtajan taloustoimikunnan jäsenistä kalenterivuodeksi kerrallaan. Taloustoimikunnan puheenjohtajan tulee olla ylioppilaskunnan jäsen.

Ylioppilaskunnan hallitus nimeää taloustoimikuntaan kolme ylioppilaskunnan jäsentä. Hallituksen puheenjohtaja on taloustoimikunnan itseoikeutettu jäsen. Muut jäsenet hallitus nimeää keskuudestaan tai aikaisemmista taloustoimikunnan jäsenistä.

Taloustoimikunnan jäsenistä vähintään puolen tulee olla ylioppilaskunnan jäseniä.

Taloustoimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan kalenterivuodeksi kerrallaan.

Ylioppilaskunnan pääsihteerillä ja talousjohtajalla on taloustoimikunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Jos edustajisto vapauttaa taloustoimikunnan tai sen jäsenen kesken toimikauden, valitaan uusi taloustoimikunta tai uusi jäsen vapautetun jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

#### **26. Toimivalta ja tehtävät**

Taloustoimikunnan tehtävänä on ylioppilaskunnan omaisuuden hallinta ja hoitaminen sekä sen työjärjestyksessä ja ylioppilaskunnan taloudenhoidon ohjesäännössä määrättyjen asioiden valmistelu ja toimeenpano.

Edustajiston asiana on määrittää ja tarvittaessa vahvistaa ylioppilaskunnan hallituksen ja taloustoimikunnan tehtävänkuvat ja toimivaltuuksien keskinäiset rajat.

## VII TALOUS

---

#### **27. Yleistä**

Ylioppilaskunnan tilikautena on kalenterivuosi.

Ylioppilaskunnan pitkän tähtäyksen taloussuunnittelusta, vuosittaisen talousarvion laadinnasta, tilikauden aikaisesta kirjanpidosta, tilinpäätöksestä ja tilintarkastuksesta sekä omaisuudenhoidosta määrätään seikkaperäisesti taloudenhoidon ohjesäännössä, jonka edustajisto vahvistaa.

Ylioppilaskunnan talouden- ja omaisuudenhoidosta sekä edustajiston hyväksymän talousarvion toteuttamisesta vastaavat hallitus ja taloustoimikunta siten kuin ylioppilaskunnan säännöissä sekä taloudenhoidon ohjesäännössä on säädetty.

#### **28. Jäsenmaksut**

Edustajistolla on oikeus määrätä ylioppilaskunnan talousarvion vahvistamisen yhteydessä jäsenten suoritettavaksi vuotuinen jäsenmaksu. Jäsenmaksun vahvistaa korkeakoulun rehtori.

Tilikauden aikana voi edustajisto erityisestä syystä, samoin rehtorin suostumuksella, päättää ylimääräisen maksun keräämisestä, mikäli päätöstä kannattaa ainakin 2/3 äänestykseen osallistuneista edustajista.

Jäsenmaksujen kantamista valvoo korkeakoulu ja niiden kantamistavasta ja -ajasta päättää ylioppilaskunnan hallitus.

#### **29. Omaisuudenhoito**

Ylioppilaskunnan omaisuudenhoidon tavoitteina on:

- turvata taloudelliset edellytykset ylioppilaskunnan aatteellisen toiminnan häiriöttömälle jatkumiselle; sekä
- ylioppilaskunnan omaisuuden arvon kasvattaminen pitkällä aikavälillä pysyttämällä riskitaso koko ajan kohtuullisena.

Omaisuudesta on riittävä osa pidettävä likvideissä muodoissa niin, että ylioppilaskunta kaikissa oloissa pystyy hoitamaan maksuveloitteensa.

#### **30. Varallisuuserät**

Ylioppilaskunnan varallisuus jakautuu edustajiston talousarviokäsittelyssä päättämien tavoin kolmeen eri varallisuuserään, jotka ovat:

- opiskelijasosiaalinen varallisuus,
- perusvarallisuus ja
- aatteellinen sijoitusvarallisuus.

Eri varallisuuserien luonteen ja sisällön sekä niiden käyttö- ja sijoitusperiaatteet on lähemmin selitetty ja sitovasti määritetty ylioppilaskunnan taloudenhoidon ohjesäännössä.

#### **31. Rahastot**

Ylioppilaskunnalla voi olla pysyviä erillisrahastoja. Niiden perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää edustajisto 2/3 määräenemmistöllä annetusta äänistä.

#### **32. Tilintarkastus**

Tilikauden tilejä ja hallintoa tarkastamaan edustajisto valitsee budjettikokouksessaan kaksi (2) tilintarkastajaa ja heille

kummallekin henkilökohtaisen varamiehen. Heidän tulee olla Keskuskauppakamarin hyväksymiä tilintarkastajia (KHT).

Valvontatilintarkastajaksi taloustoimikunta voi kutsua Keskuskauppakamarin hyväksymän tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Tilintarkastajain tulee suorittaa tehtävänsä sekä antaa tarkastuksestaan kertomus siten kuin tilintarkastuslaki ja -asetus määräävät.

### 33. Tilinpäätös

Ylioppilaskunnan hallituksen ja taloustoimikunnan on huolehdittava tilinpäätöksen laatimisesta ja annettava tilintarkastajille tilikauden päättymisen jälkeisen maaliskuun viidenteentoista (15.) päivään mennessä tilinpäätösasiakirjat, kirjanpito tositteineen sekä muutkin ylioppilaskunnan talouden ja hallinnon arvioimiseksi tarvittavat asiakirjat.

Tilintarkastajien tulee antaa tilintarkastuskertomuksensa maaliskuun loppuun mennessä hallitukselle ja taloustoimikunnalle, joiden on toimitettava kertomus sekä sen sisältämät huomautusten johdosta hankitut selvitykset edustajistolle niin hyvissä ajoin, että ne voidaan käsitellä edustajiston tilikokouksessa.

## VIII NIMEN KIRJOITTAMINEN JA TIEDONANNOT

---

### 34. Nimen kirjoittaminen

Ylioppilaskunnan nimenkirjoittajat ovat sen hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja taikka taloustoimikunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja taikka pääsihteeri, talusjohtaja tai muu edustajiston erikseen valtuuttama toimihenkilö, aina kaksi yhdessä.

Hallitus tai taloustoimikunta voivat tarvittaessa myöntää toimivaltaansa ja tehtäviinsä liittyvien asioiden hoitoa varten ylioppilaskunnan toimenhaltijalle prokuravaltuuden.

Ylioppilaskunnan puolesta annettavan sitoumuksen voivat allekirjoittaa myös siihen näiden sääntöjen mukaan erikseen valtuutetut henkilöt.

Ollakseen ylioppilaskuntaa sitova allekirjoituksen tulee sisältää ylioppilaskunnan nimi suomenkielisenä sekä allekirjoittaneiden henkilöiden omakätiset nimikirjoitukset.

### 35. Tiedonannot

Tiedonannot vastaanottaa ylioppilaskunnan pääsihteeri tai hallituksen siihen erikseen valtuuttama toimihenkilö hänen sijastaan.

## IX PÄÄTÖSTEN JA ASIAKIRJOJEN JULKISUUS

---

### 36. Päätösten julkistaminen

Edustajiston, hallituksen ja taloustoimikunnan päätökset on julkistettava neljäntoista (14) päivän kuluessa asianomaisesta kokouksesta ylioppilaskunnan virallisella ilmoitustaululla ottaen huomioon sen, mitä näissä säännöissä määrätään asiakirjojen julkisuudesta.

### 37. Asiakirjojen julkisuus

Asiakirjoihin, jotka koskevat ylioppilaskunnan jäsenmaksusta päättämistä ja opiskelijaedustajien nimeämistä, noudatetaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja asetusta viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta.

Jokaisella on oikeus saada nähtäväkseen yksityistä oikeuttaan koskevat asiakirjat.

Ylioppilaskunnan jäsenellä on oikeus saada otteita julkisista edustajiston, hallituksen, taloustoimikunnan, valtiokuntien, jaostojen sekä muiden toimielinten pöytäkirjoista. Näistä otteista on suoritettava hallituksen päättämien perusteiden mukainen maksu ylioppilaskunnalle.

## X KUNNIAVALTUUSKUNTA

---

### **38. Tehtävät ja kokoonpano**

Kunniavaltuuskuunta on ylioppilaskunnan neuvoa-antava elin.

Kunniavaltuuskuunnan muodostavat ylioppilaskunnan kunniajäsenet, joille myönnetään myös ylioppilaskunnan kunniamerkki.

Kunniajäsenen kutsumisesta ja kunniamerkkien myöntämisestä tulee edustajiston hankkia lausunto kunniavaltuuskuunnalta.

### **39. Kokoukset**

Kunniavaltuuskuunnan varsinaiset kokoukset ovat kevätkokous ja syyskokous. Ylimääräisiä kokouksia voidaan lisäksi pitää muulloinkin.

Kokoukset kutsuu koolle valtuuskunnan puheenjohtaja tai ylioppilaskunnan pääsihteeri, joka toimii valtuuskunnan sihteerinä.

Kevätkokous pidetään vuosittain viimeistään toukokuun kuluessa ja siinä käsitellään ylioppilaskunnan vuosikertomus sekä tilinpäätös.

Syyskokous pidetään vuosittain joulukuun viidenteentoista (15.) päivään mennessä ja siinä valitaan valtuuskunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja seuraavaksi toimikaudeksi sekä käsitellään kunniajäsen- ja kunniamerkkiasiat.

Kunniavaltuuskuunnan puheenjohtajiston toimikausi on kalenterivuosi.

## **XI SENIORIKILTA, YHDISTYKSET JA TOIMIKUNNAT**

---

### **40. Seniorikilta**

Ylioppilaskunnan entiset jäsenet voivat kuulua seniorikiltaan, joka toimii jäsentensä yhdyssiteenä tehtävänään edistää ja ylläpitää jäsentensä ja ylioppilaskunnan välisiä suhteita.

### **41. Yhdistykset**

Ylioppilaskunnan jäsenillä on oikeus perustaa ylioppilaskunnan alaisuuteen yhdistyksiä tai muita yhteisöjä siten kuin edustajiston hyväksymässä kerho-ohjesäännössä lähemmin määritetään.

### **42. Toimikunnat**

Ylioppilaskunnalla voi olla pysyviä toimikuntia ja valiokuntia sekä tilapäisiä työryhmiä, joiden perustamisesta, kokoonpanosta, toimintatavoista ja tehtävistä määrätään lähemmin edustajiston ja hallituksen työjärjestyksissä.

## **XII LIPPU, MERKIT JA JUHLAT**

---

### **43. Vuospäivä**

Ylioppilaskunnan vuospäivä on Antti Chydeniuksen syntymäpäivä, helmikuun 26. päivä (26.2.1729).

### **44. Lippu ja merkit**

Ylioppilaskunnalla on edustajiston vahvistama lippu- ja merkkihjesääntö, jossa kuvataan lähemmin ylioppilaskunnan lippu, lakkimerkki, nauha ja muut symbolit.

### **45. Juhlat**

Ylioppilaskunnan kiinteistöjen juhlaliputuksesta ja -valaistuksesta, ylioppilaskunnan lipun käyttämisestä julkisessa tilaisuudessa sekä erityisistä toimista kunnioituksen, ilon, surun tai muun vastaavan mielenilmauksen osoittamiseksi päättää ylioppilaskunnan hallitus.

## **XIII ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ**

---

### **46. Muutoksenhaku**

Ylioppilaskunnan jokaisella jäsenellä on oikeus hakea muutosta ylioppilaskunnan päätökseen valittamalla sen mukaisesti kuin ylioppilaskunnista annetusta asetuksesta on säädetty.



#### 47. Lisäykset ja muutokset

Näihin sääntöihin voidaan tehdä lisäyksiä ja muutoksia edustajiston päätöksin, jonka ollakseen pätevä tulee olla tehty kahdessa perättäisessä vähintään neljäntoista (14) vuorokauden välein pidetyssä kokouksessa, kumpaisessakin, ainakin kahden kolmasosan (2/3) määräenemmistöllä annetuista äänistä.

#### 48. Voimaantulo

Nämä säännöt, jotka edustajisto on kokouksissaan 30.5.2007 ja 5.9.2007 hyväksynyt, ja joilla kumotaan ylioppilaskunnan aikaisemmat, edustajiston 15.11.2006 ja 13.12.2006 hyväksymät perussäännöt, astuvat voimaan 21.9.2007 jälkeen, kun korkeakoulun rehtori on ne vahvistanut.

#### Ylläpito

[Sivu](#)  
[Keskustelu](#)  
[Lähdekoodi](#)  
[Historia](#)

#### Henkilökohtaiset työkalut

[Kirjaudu sisään tai luo tunnus](#)

#### Työkalut

[Tänne viittaavat sivut](#)  
[Linkitettyjen sivujen muutokset](#)  
[Lisää tiedosto](#)  
[Toimintosivut](#)  
[Tulostettava versio](#)  
[Ikilinkki](#)

#### Yhteystiedot

Helsingin kauppakorkeakoulun ylioppilaskunta  
Pohjoinen Rautatiekatu 21 B 3. kerros  
00100 Helsinki

Puhelin [☎](#) **020 755 1450** [📍](#)  
Sähköposti palvelu [✉](#) [kyweb.fi](#)  
[Lisää yhteystietoja](#)  
[Aukioloajat](#)

#### Tietoa

[Wikin etusivu](#)  
[Sivuston käyttöehdot](#)  
[Palautelomake](#)

Web developers: [Vesa Vuoristo](#), [Petri Vilén](#) | Interiors: [Miika Immonen](#), [Pasi Väänänen](#), [Pia Ettala](#) | [Palaute](#)