



Etsi wikistä Googlella

Wikin etusivuYlioppilaskuntaOpskefuEläminenLiikuntaVapaa-aikaKansainvälisyysYritysyhteistyöKaikki sivutEnglish Wiki

## Hallituksen työjärjestys

← Säännöt

HELSINGIN KAUPPAKORKEAKOULUN YLIOPPILASKUNNAN HALLITUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Sisällysluettelo

### 1. Yleistä

Sen lisäksi, mitä ylioppilaskunnasta annetussa asetuksessa ja ylioppilaskunnan säännöissä on säädetty hallituksesta, sen toiminnassa noudatetaan tämän työjärjestyksen määräyksiä.

### 2. Hallituksen toimivalta

Hallitus johtaa ylioppilaskunnan toimintaa, käyttää ylioppilaskunnan puhevaltaa viranomaisissa ja tuomioistuimissa, vastaa ylioppilaskunnan hallinnosta ja valvoo, että ylioppilaskunnasta voimassa olevia säädöksiä noudatetaan.

### 3. Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on käyttää ylioppilaskunnan päätös-, hallinto- ja toimeenpanovaltaa kaikissa asioissa, joita ei asetuksessa tai säännöissä ole määrätty käsiteltäväksi edustajistossa eikä taloustoimikunnassa sekä erityisesti:

- huolehtia ylioppilaskunnan talousarvion mukaan aatteellisen toiminnan taloudenholdosta ja kirjanpidosta; - valmistella edustajiston kokouksissa käsiteltäviksi tulevat asiat, jollei niistä ole toisin määrätty; - toimeenpanna omalta osaltaan edustajiston päätökset; - ottaa palvelukseen ja vapauttaa palveluksesta noudattaen ylioppilaskunnan toimihenkilöohjesääntöä aatteellisen toimiston ja muunkin toiminnan hoitamiseen tarvittava henkilökunta lukuun ottamatta toimihenkilöitä, jotka edustajisto tai taloustoimikunta valitsee; - antaa lausuntonsa taloustoimikunnalle sen valittavaksi säädetyistä toimihenkilöistä ennen heidän palkkaamistaan; - yhdessä taloustoimikunnan kanssa laatia ylioppilaskunnan talousarvioesitys sekä valmistuttua tilinpäätös liiteasiakirjoineen edustajiston hyväksyttäväksi; - yhdessä taloustoimikunnan kanssa laatia ylioppilaskunnan toimintakertomus edustajiston käsiteltäväksi; - huolehtia ylioppilaskunnan edustamisesta asianmukaisesti.

### 4. Järjestäytyminen

Hallituksen puheenjohtajan tulee viimeistään seitsemän (7) vuorokauden kuluessa siitä, kun hallitus on valittu, kutsua hallitus järjestäytymiskokoukseen valitsemaan keskuudestaan varapuheenjohtajan, nimeämään keskuudestaan tai ylioppilaskunnan toimihenkilöistä sihteerin, joka toimii hallituksen kokousten pöytäkirjan pitäjänä, sekä päättämään hallituksen sisäisestä työnjaosta ja kokoontumistavasta.

### 5. Hallituksen kokoukset

Hallituksen kokoukset pidetään aina asioiden vaatimalla puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta, joka on toimitettava tiedoksi jokaiselle hallituksen jäsenelle todisteellisesti vähintään viisi (5) vuorokautta ennen kokousta.

Hallitus on kutsuttava koolle kolmen (3) vuorokauden kuluessa siitä, kun yksikin hallituksen jäsen on sitä puheenjohtajalta tai varapuheenjohtajalta pyytänyt kirjallisesti ilmoittamansa erityisen asian käsittelemiseksi.

Hallituksen kokoukset eivät ole julkisia mutta niissä voidaan myöntää nimetyille henkilöille läsnäolo- ja puhevalta ilman oikeutta osallistua päätöksentekoon.

### 6. Päätösvalta, läsnäolo

Hallitus on päätösvaltainen, kun kokouksessa on läsnä yli puolet sen jäsenistä, jolsta yhden tulee olla puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Juokseissa asioissa hallituksella on valta poikkeuksellisesti tehdä päätöksiä kolmijäsenenäkin, mikäli päätökset tehdään yksimielisesti. Tällöin yhden paikallaolijosta tulee olla puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Jäsenen tulee ilmoittaa esteestään ennakolta hallituksen sihteerille, jonka on kokouspöytäkirjassa lueteltava läsnä olleet sekä erikseen esteensä ilmoittaen ja siitä ilmoittamatta poisjääneet jäsenet.

## 7. Esityslista

---

Hallituksen kokouksessa saadaan käsitellä vain ne asiat, jotka puheenjohtajan toimesta on esityslistalle otettu ja ne, joiden käsittelemiseksi hallitus on erityisesti kutsuttu koolle.

Esityslistassa mainitsematon asia saadaan käsitellä vain mikäli hallitus niin päättää.

## 8. Esteellisyys

---

Hallituksen jäsen on esteellinen osallistumaan käsittelyyn ja päätöksentekoon asiassa, joka koskee hänen etuaan. Hallituksen puheenjohtajalla on valta ratkaista estemuistutuksen aiheellisuus tai alistaa se hallituksen ratkaistavaksi yksinkertaisin ääntenemmistöin.

## 9. Pöydällepano

---

Ensimmäistä kertaa esillä oleva asia pannaan pöydälle ja siirretään käsiteltäväksi hallituksen seuraavassa kokouksessa, jos siitä on tehty kannatettu vaatimus.

Asia voidaan panna uudelleen pöydälle vain, jos siitä tehty vaatimus hyväksytään yksinkertaisin ääntenemmistöin.

## 10. Päätöksenteko

---

Hallituksen kokouksessa asiat päätetään yksinkertaisin ääntenemmistöin. Äänestystavasta päättää puheenjohtaja. Henkilövaali on kuitenkin toimitettava umpilipuvin, jos siitä on tehty kannatettu vaatimus.

Tasaaänten sattuessa ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaalissa kuitenkin arpa.

## 11. Pöytäkirja

---

Hallituksen kokouksesta laatii sihteeri perustellun päätöspöytäkirjan, jonka allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri ja jonka tarkastustavan hallitus päättää.

Eriävä mielipide tai vastalause tehtyyn päätökseen on suullisesti ilmoitettava sihteerille ennen kokouksen päättämistä ja jätettävä kirjallisena pöytäkirjaan liitettäväksi viimeistään kokousta seuraavana päivänä.

## 12. Julkistaminen

---

Hallituksen tarkastettu pöytäkirja on julkinen ja se tulee saattaa julkisuuteen sekä tiedottaa edustajistolle ja taloustoimikunnalle ylöppilaskunnan säännöissä mainitun tavoin.

## 13. Toimielimet

---

Hallituksella on oikeus asettaa toimikaudekseen asioiden valmistelua ja päätösten toimeenpanoa varten tarpeelliseksi havaittavia tilapäisiä valiokuntia, toimikuntia tai työryhmiä sekä päättää niiden kokoonpanosta ja tehtävistä.

Valiokunnista, toimikunnista ja työryhmistä säädetään lähemmin edustajiston hyväksymässä hallituksen valiokuntaohjesäännössä.

## 14. Nimen kirjoittaminen

Ylioppilaskunnan hallituksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yhdessä hallituksen sihteerin tai hallituksen nimeämän jäsenen kanssa.

## 15. Lisäykset ja muutokset

Lisäyksistä ja muutoksista tähän työjärjestykseen päättää edustajisto yksinkertaisella enemmistöllä annetusta äänistä.

## 16. Voimaantulo

Tämä työjärjestys, jolla kumotaan edustajiston 19.8.1997 hyväksymä hallituksen työjärjestys, astuu voimaan 1.8.1998.

### Ylläpito

Sivu  
Keskustelu  
Lähdekoodi  
Historia

### Henkilökohtaiset työkalut

Kirjaudu sisään tai luo tunnus

### Työkalut

Tänne viittaavat sivut  
Linkitettyjen sivujen muutokset  
Lisää tiedosto  
Toimintosiivut  
Tulostettava versio  
Idlinkki

### Yhteyshiedot

Helsingin kauppakorkeakoulun ylioppilaskunta  
Pohjoinen Rautatiekatu 21 B 3. kerros  
00100 Helsinki

Puhelin 020 755 1450  
Sähköposti palvelu () kyweb.fi

Lisää yhteyshiedoja  
Aukioloajat

### Tietoa

Wikin etusivu  
Ylioppilaskunta  
Opiskelu  
Eläminen  
Liikunta  
Kulttuuri  
Kansainvälisyys  
Yritysyhteistyö

### KY-Blogit

Tiedotteet  
Virallinen blogi  
Kulttuurin blogi  
Yrityssuhteet  
Kopon blogi  
Sopon blogi  
Liikunnan blogi  
Perusta blogi

### Pikalinkit

Kaikki blogit  
Perusta blogi  
Sivuston käyttöehdot  
Palautelomake

### Ulkoiset linkit

SYL  
SHS  
SEFE  
Kyterit.net  
HSE

Architect: Petri Vilén | Interiors: Pasi Väänänen, Pia Eitaja | Palaute